

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Angela Molossi

Indirizzo

Telefono

0532-230311-230324

0532-207854

Fax

angela.molossi@acerferrara.it

E-mail

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

18-05-1967

Sesso

F

Occupazione

Dirigente Servizio Clienti – Legale presso ACER Ferrara

Esperienza professionale

- Dipendente di ruolo dell'Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Ferrara (ora Azienda Casa Emilia-Romagna ACER Ferrara) dal 11 gennaio 1993 a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami bandito dallo I.A.C.P. con la qualifica di Funzionario responsabile dell'Ufficio Canoni – Utenza (8° q.f.)

- Dall'1/4/2003 Responsabile Ufficio Clienti di Acer Ferrara (Categoria Quadri, posizione economica Q1)

-Dall'1-1-2010 al 31-12-2015 Responsabile Ufficio Clienti e Legale di Acer Ferrara (Categoria Quadri, posizione economica Q1) .

Aree coordinate:

-Area Morosita' e Legale : gestione morosita', recupero crediti e azioni legali

-Area Locazioni e Assegnazioni: di alloggi erp, di alloggi/locali privati dell'ente , di alloggi di Agenzia Casa,oltre a servizi resi ai Comuni in convenzione.

**Istruzione e
formazione**

-Area Comunicazione: Servizio Clienti, comunicazione alla clientela, sito aziendale, indagini di customer satisfaction, gestione reclami , gestione indicatori di qualità ISO9001:2008 ,gestione condominiale , adempimenti connessi al Dlgs 33/2013 (trasparenza), redazione bilancio di sostenibilità'.

-Attività svincolo aree peep

-Da gennaio 2016 Dirigente Servizio Clienti-Legale di Acer Ferrara , con incorporazione dell'ufficio :
Segreteria di Direzione e degli Organi.

-Da novembre 2017 assunzione incarico **di RPCT** (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza) ex Dlgs n.97/2016

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio Statale "L. Ariosto" di Ferrara nell'anno scolastico **1985-1986** con la seguente votazione: sessanta sessantesimi (60/60).

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara il giorno 10 ottobre **1991** con la seguente votazione:centodieci su centodieci con lode (110/110 e lode).

Frequentazione nell'anno **1992** della Scuola di formazione al Concorso di magistratura a Bologna.

Frequentazione nell'anno **1994** del Corso post universitario di Applicazione forense della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara con rilascio del relativo attestato di frequentazione e profitto.

Pratica legale effettuata nell'anno **1995**

Bologna 22-23 maggio **1995**:partecipazione al corso "Contratti di fornitura negli enti locali dopo il regolamento 573/94" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali

Ferrara **1998** Frequentazione del Corso di informatica di primo livello di 48 ore organizzato dallo I.A.C.P. di Ferrara presso Consorzio Provinciale di Formazione di Ferrara.

Ferrara Maggio **2001** Corso di formazione promosso dallo I.A.C.P tenuto dall'Avv. Daniele Lugli avente per tema: Il buon andamento dell'Amministrazione pubblica come dovere di efficienza e di efficacia (L.241/1990); Documentazione Amministrativa e sua semplificazione (D.P.R. 445/2000); La tutela della privacy (L.675/1996 e successive modificazioni).

Giugno **2001** Corso di formazione promosso dallo I.A.C.P. e

tenuto dal Dott. Giuseppe Checchi avente per tema "Il Bilancio anche per i non addetti".

Secondo semestre del **2001**: Partecipazione al Corso di formazione promosso dall' ACER Ferrara inerente i processi di comunicazione e integrazione nei lavori di pronto intervento e nel funzionamento dell' U.R.P. tenuto dallo Studio APS (Analisi Psicosociologica) di Milano.

Marzo/Aprile **2002** : partecipazione al Corso di Informatica Giuridica Documentaria tenutosi presso l'Università' degli Studi di Ferrara -Dipartimento di Scienze Giuridiche con rilascio del relativo attestato di frequenza in data 19 Aprile 2002.

23/10/2002- 03/02/**2003** Progetto formativo dirigenti organizzato dal Comune di Ferrara

Milano 15 novembre **2005**-Partecipazione alla Giornata di studio "Recupero crediti e procedura di ingiunzione"-Formel-Scuola di formazione Enti Locali

Mestre 16-17-18 gennaio **2007**-Partecipazione al seminario di formazione "Il piano strategico di comunicazione" -Formel-Scuola di formazione Enti Locali

30-31 Gennaio **2008** Bruxelles nell'ambito dell'Energy Week dell'Unione Europea Seminari: "Housing and European Energy transition" e "Sviluppare metodi selezionati per la prevenzione del crimine in quartieri urbani a rischio".

Ferrara 12 marzo **2008**-Partecipazione al seminario "Immigrazione e diritti .Prospettive e analisi"

Ferrara 6 novembre **2008** –Partecipazione al convegno seminariale "ASP:fra presente e futuro.Governo dei Servizi socio sanitari"

Vicenza 11 novembre **2009**-partecipazione al convegno di studio "Il contenzioso delle P.A.e gli uffici legali interni"

2010 -corso di formazione pacchetto Office 2007 presso Confesercenti di Ferrara

Ferrara 23 marzo **2011**-Partecipazione al seminario "La mediazione in materia civile e commerciale alla luce del d.lgs 4 marzo 2010 n.28 ".

Bologna 11 aprile **2011**-Partecipazione al seminario "Gli aspetti finanziari negli appalti pubblici:tracciabilita',Durc,patto di stabilita'." STR.

**Capacità e
competenze
personali**

Roma 10 gennaio **2012**- Partecipazione al corso di formazione :”Il recupero della morosità:riflessioni sulla metodologia, processo e strumenti”.

Bologna 17 aprile **2013**-Partecipazione al seminario “La nuova riforma del Condominio(Legge 11 dicembre 2012,n.220).Le novità normative e le applicazioni operative”.

Bologna 30 settembre **2015**-Partecipazione al corso di formazione “L’affidamento dei servizi , anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l’offerta economicamente più vantaggiosa,il nuovo soccorso istruttorio ,le cauzioni”.

San.Giovanni in Persiceto(Bo) 29 settembre **2016**
Partecipazione al corso di formazione “Gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro di servizi, forniture e lavori “.

Bologna , UPI Emilia-Romagna, 21 novembre **2017**
Partecipazione al corso di formazione “La trasparenza amministrativa nella normativa anticorruzione e il diritto di accesso:dalla legge 241/1990 al Dlsg.97/2016”.

Cultura giuridico- amministrativa abbinata a capacità di organizzazione e motivazione del personale, rispetto ad un Servizio complesso composto di vari uffici/aree , in cui lavorano 19 operatori.

Conoscenza specifica della legge regionale n. 24/2001 (e sue modifiche) in tema di politiche abitative e di erp (Edilizia Residenziale Pubblica) e conoscenza dell’intervento pubblico nel settore abitativo regionale e nazionale.

Predisposizione al lavoro di squadra e all’analisi dei processi di lavoro integrati.

Disponibilità ad intraprendere progetti di studio/lavoro nuovi ed innovativi.

Relatrice nel Convegno “UN’AGENZIA PER TROVARE CASA AGLI STRANIERI A FERRARA: IL PROGETTO TERRITORI IN RETE PER L’ACCESSO E LE ALTRE SOLUZIONI DI ACER PER RIDURRE IL DISAGIO ABITATIVO”- **20 luglio 2010**-

Relatrice al Convegno di presentazione bilancio di sostenibilità 2013 di Acer Ferrara –**11 aprile 2014**

Relatrice al Convegno “L’ESPERIENZA DI ACER FERRARA NEL NUOVO INSEDIAMENTO DEL BARCO: DAL MIX SOCIALE ALL’ACCOMPAGNAMENTO dell’ INQUILINATO”- **18 novembre 2014**

Relatrice al Corso di formazione Amministratori di condominio organizzato da Confai a Ferrara-**25 febbraio 2015 e 14 dicembre 2016**

**Capacità e
competenze
informatiche**

Conoscenza pacchetto Microsoft Office- Internet Explorer-
Uso posta elettronica.

Altra(e) lingua(e)

Francese: buono scritto e parlato

Inglese : corsi di primo livello

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del
Regolamento europeo GDPR 2016/679 e della normativa
nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.*

Ferrara 25/5/2018

FIRMA

