

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome **MICHELE BRANDOLINI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono 0532-230311
Fax 0532-207854
E-mail michele.brandolini@acerferrara.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/02/1968

OCCUPAZIONE ATTUALE

DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO PRESSO ACER FERRARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/05/1993-30/06/1997
COLLABORATORE UFFICIO PERSONALE – 1* CLASSIFICATO NEL RELATIVO CONCORSO PUBBLICO
01/07/1997-31/07/1998
COLLABORATORE UFFICIO CONTABILITA' . MOBILITA' INTERNA
01/08/1998-26/02/1999
CAPO SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE
AMSEFC
Azienda speciale Comune di Ferrara
Subordinato a tempo indeterminato
Gestione risorse umane e relativi adempimenti contabili, fiscali, previdenziali ed assistenziali.
Gestione contabilità generale, bilanci, adempimenti tributari e controllo di gestione.
In quanto Capo Settore Attività Finanziarie, gestione della fatturazione clienti, incassi e controllo dell'attività finanziaria aziendale. Coordinamento del personale appartenente al Settore..
- Date (01/03/1999-31/03/2003)
01/03/1999-31/03/2003
FUNZIONARIO CONTABILE EX 8° Q.F. – RESPONSABILE U.O.O. RAGIONERIA – 1* CLASSIFICATO NEL RELATIVO CONCORSO PUBBLICO
Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Ferrara (ora Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) Ferrara)
Pubblica Amministrazione (ora Ente pubblico economico)
Subordinato a tempo indeterminato
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, contabilità speciali ministeriali, bilanci di previsione e d'esercizio, adempimenti tributari, gestione mutui, gestione finanziamenti pubblici per l'edilizia, rapporti con banche ed istituti finanziari, economato. Coordinamento del personale appartenente all'U.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>01/04/2003-31/12/2008 RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO (QUADRO – LIV. Q.2) 01/01/2009-31/12/2015 RESPONSABILE UFFICIO ECONOMICO (QUADRO – LIV. Q.1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) Ferrara Ente pubblico Economico Subordinato a tempo indeterminato Oltre al coordinamento delle aree strettamente contabili, nel corso del tempo l'Amministrazione ha conferito altresì l'incarico del coordinamento di altre attività amministrativo-contabili, quali la gestione dei rapporti locativi, la contabilità del personale, la contabilità dei fabbricati a gestione diretta e dei condomini, l'Agenzia per la Casa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da 01/01/2016 DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) Ferrara Ente pubblico Economico Subordinato a tempo indeterminato Direzione di uno staff composto da n. 17 unità con profilo contabile, amministrativo e tecnico. Il Servizio Finanziario è composto di n. 5 Aree di attività: Area Risorse Umane e Programmazione; Area Contabilità; Area gestione contabile rapporti di locazione; Area Contabilità condomini e fabbricati; Area Agenzia per la Casa/Commerciale.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita | <p>a.s. 1986-1987
 I.T.C.S. "G. Maddalena" – Adria (RO)
 Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita | <p>a.a. 1996-1997
 Università degli Studi di Bologna
 Laurea in Economia e Commercio – indirizzo professionale</p> |

- Date 20/04/1999 – Roma – Seminario “Il Bilancio d’esercizio 1998 e la dichiarazione dei redditi” organizzato da Federcasa.
- Giugno 1999 – Corso integrativo di informatica di I livello per il personale dipendente IACP presso Centro Provinciale Formazione Ferrara.
- 16/10/1999 – Roma – Seminario “La previsione e la gestione economico-finanziaria dell’esercizio 2000” organizzato da Federcasa.
- 6-7/04/2000 – Bologna – Corso di aggiornamento professionale “Problematiche contabili e fiscali degli IACP e degli Enti riformati” promosso da Federcasa.
- Maggio 2001 – Ferrara – Corso di formazione promosso dallo I.A.C.P tenuto dall’Avv. Daniele Lugli avente per tema: Il buon andamento dell’Amministrazione pubblica come dovere di efficienza e di efficacia (L.241/1990); Documentazione Amministrativa e sua semplificazione (D.P.R. 445/2000); La tutela della privacy (L.675/1996 e ss.mm.ii).
- 20/11/2003 – Roma – Seminario “Controllo di gestione. Transizione verso il budgeting ed il reporting” organizzato da Federcasa.
- 3-4/11/2005 – Portonovo (AN) – Seminario “Appalti: novità e nodi critici” organizzato da Federcasa.
- 8-9/05/2007 – Napoli – Seminario “Opportunità dall’Europa – I fondi strutturali europei 2007-2013” organizzato da Federcasa.
- 22/04/2009 – Ancona – Seminario “Nel piano come Aziende Casa. Con nuovi strumenti per nuove missioni” organizzato da Federcasa in collaborazione con Erap Marche.
- 8/5/2009 – Varenna Lago di Como – Convegno “La tutela della concorrenza nella gestione del servizio pubblico – Illegittimità del provvedimento amministrativo, risarcimento del danno ingiusto e rischio assicurato” organizzato da Federcasa e GPA.
- 2010 – Ferrara - Corso di formazione pacchetto Office 2007 presso Confesercenti di Ferrara.
- 6/12/2011 – Roma – Corso di formazione “Il recupero della morosità: riflessioni sulla metodologia, processo e strumenti” promosso da Federcasa.
- Ottobre – Novembre 2012 – Corso di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 in materia di salute e di sicurezza sul lavoro” organizzato da Sal Consulting.
- 17/04/2013 – Bologna – Seminario “La nuova riforma del condominio (Legge 11 dicembre 2012, n. 220). Le novità normative e le applicazioni operative” organizzato da Maggioli Editore.
- Febbraio 2015 – Ferrara – Corso di formazione su “I nuovi principi contabili nazionali: come cambiano le indicazioni dell’OIC per la redazione dei bilanci” promosso da ACER Ferrara e tenuto da LaBase Revisioni.

Relatore al Convegno di presentazione Bilancio di sostenibilità 2013 di Acer Ferrara – Camera di Commercio di Ferrara – 11 aprile 2014.

Co-relatore al Corso di formazione per Amministratori di condominio organizzato da Confai a Ferrara - 25 febbraio 2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Preparazione ed esperienza in materie contabili ed amministrative acquisite nel corso di ventennale coordinamento di strutture complesse, che comportano la gestione di relazioni con tutti gli stakeholder dell'Azienda (collaboratori, colleghi, direzione, amministrazione, banche ed altri enti finanziatori, enti locali, amministrazione finanziaria, revisori, utenza, fornitori).

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza pacchetto Microsoft Office, Internet Explorer. Uso posta elettronica. Conoscenza procedure contabilità generale e per la gestione del personale.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ferrara, 12 febbraio 2016

Firma
