

CONVENZIONE

Premesso

- che in considerazione della complessità delle funzioni e dei compiti assegnati al Servizio Finanziario nonché della continua e rapida evoluzione della normativa in materia fiscale, si è ritenuto opportuno avvalersi di un soggetto esterno che segua tali materie in maniera professionale;
- che con determina n. 328 del 05/11/2019 è stato approvato un avviso pubblico per l'affidamento di un incarico professionale per attività di consulenza e assistenza in materia tributaria;
- che valutati i singoli curriculum pervenuti, la commissione ha ritenuto idoneo ad assumere l'incarico il Dott. _____ per le motivazioni espresse nella Det. Nr. ___ del _____;
- che è opportuno e necessario che vengano predefinite le condizioni idonee a disciplinare il rapporto;

con la presente convenzione da valere

TRA:

- il Dott. Diego Carrara, nato a Copparo (FE) il 13/01/1963, domiciliato per la funzione presso la sede dell'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) Ferrara (successivamente denominata "ACER"), in corso Vittorio Veneto 7, Ferrara, il quale, nella sua veste di Direttore generale, dichiara di intervenire nel presente atto e di agire non in proprio ma esclusivamente in nome, conto e vece di ACER – C.F. e P.I. 00051510386 – ai sensi dell'art. 18 dello Statuto e della procura rep.n. 38370/14442 del 10/08/2012 a ministero del notaio Dott. Alessandro Mistri;

E

- il Dott. _____, nato a _____ il _____, con studio in _____, Via _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Ferrara, con il n. _____ Sez. A (successivamente denominato "Professionista") – risultato idoneo all'affidamento dell'incarico a seguito della procedura comparativa dei curriculum pervenuti in azienda, attuata ai sensi della Det. N. _____ del _____;

si conviene quanto segue

1) Oggetto della convenzione

a) Consulenza ed assistenza da parte del Professionista, da fornirsi tramite mail, assistenza telefonica, fax, riunioni presso l'ACER o qualsiasi altro mezzo utile, nella materia del diritto e della pratica tributaria, concernente ogni imposta, tassa o contributo facente capo al sistema tributario centrale o locale, nonché di assistenza per le dichiarazioni o denunce annuali, periodiche o occasionali;

b) altre attività e servizi specifici a richiesta di ACER rientranti nell'oggetto dell'attività del Professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista può avvalersi del concorso di altri Professionisti, nonché, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione ha durata annuale, con decorrenza dal 01/01/2020, rinnovabile di anno in anno fino ad un massimo di 5 anni. ACER Ferrara, entro il 31/10 di ciascun anno, provvederà a comunicare formalmente, attraverso PEC, la volontà o meno di proseguire l'affidamento dell'incarico per l'anno successivo.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui al punto 1) della presente convenzione, oltre al rimborso delle spese documentate eventualmente sostenute in nome e per conto di

ACER, i seguenti compensi:

- per le prestazioni di cui al punto 1), lett. a), compenso annuo forfettario preconcordato secondo quanto previsto dal DM 140/2012, €uro 5.000,00=, soggetto ad adeguamento annuale secondo l'indice FOI (100%) elaborato dall'ISTAT;
- per le prestazioni di cui al punto 1, lett. b), i compensi saranno determinati in base ai valori minimi della Tariffa professionale vigente al momento dell'espletamento dell'incarico.

I compensi indicati si intendono al netto dell'IVA di legge e del contributo previdenziale.

Il compenso annuo forfettario verrà pagato bimestralmente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

Per quanto concerne le prestazioni specifiche richieste da ACER, i compensi saranno pagati all'ultimazione delle stesse, entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

4) Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalla norme deontologiche che regolano la professione.

Il professionista trattiene la documentazione fornita da ACER per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.

Il professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i suoi collaboratori, dipendenti e tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi di ACER

ACER è tenuta a rendere disponibili o a far pervenire tempestivamente al Professionista la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

A tal fine il Professionista dichiara ed ACER è consapevole che la legge prevede termini e scadenze obbligatorie per le denunce o dichiarazioni fiscali annuali, periodiche o occasionali.

Il Professionista declina, pertanto, ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte di ACER, nonostante il sollecito.

ACER, in relazione all'attività di assistenza continuativa oggetto della presente convenzione ed alle eventuali attività per cui non sono previsti termini e scadenze obbligatorie per legge, è tenuta a consegnare ogni informazione e/o documentazione necessaria in tempo utile per agevolare l'espletamento dell'incarico e di dare al Professionista un termine congruo, in base alla natura ed alle caratteristiche dell'attività richiesta, per portare a compimento la prestazione.

ACER deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati ed informazioni necessari per l'espletamento del mandato.

ACER ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2007, il Professionista ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli artt. 16 e seg., attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee-guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli

obblighi previsti dal citato Decreto.

7) Recesso

Il Professionista può recedere dalla convenzione per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio ad ACER, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di almeno 60 giorni.

ACER può recedere dalla convenzione in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso ACER sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso per il lavoro già eseguito.

8) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. _____ contratta con la Compagnia di Assicurazioni _____.

9) Clausola di conciliazione ed arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte del Servizio di Conciliazione della C.C.I.A.A. di Ferrara, con sede in Ferrara, Via Borgoleoni c.n. 11, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 60 del Registro degli Organismi di Conciliazione, in base al relativo Regolamento di Conciliazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.

10) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente convenzione soggetti ad IVA, l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

11) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente convenzione, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

12) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

13) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE nr. 679/2016, ACER autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per esecuzione degli adempimenti previsti dalla presente convenzione.

Ferrara, li _____

Il Professionista

ACER Ferrara
Il Direttore Generale
Dott. Diego Carrara