

**Comune di Varie sul territorio della  
Provincia di Ferrara**  
Provincia di FE

**PIANO DI SICUREZZA COVID 19**

**ANALISI E VALUTAZIONE RISCHIO  
MISURE, PROCEDURE e ISTRUZIONI  
OPERATIVE**

(Integrazione ai documenti della sicurezza del cantiere)

**OGGETTO:** GLOBAL SERVICE PER LA GESTIONE MANUTENTIVA DI IMMOBILI RESIDENZIALI E NON, DI PROPRIETA\_ ED IN GESTIONE AD ACER FERRARA, SITI NELLA PROVINCIA DI FERRARA PER LA DURATA DI UN ANNO (2022), RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI (2023 - 2024 - 2025)

CIG \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_

**COMMITTENTE:** INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI, PROGRAMMATI E NON, DI RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE E RECUPERO ALLOGGI A MISURA Azienda Casa Emilia Romagna - A.C.E.R. Ferrara.

**CANTIERE:** Vari sul territorio della Provincia di Ferrara, Varie sul territorio della Provincia di Ferrara (FE)

Ferrara, 09/08/2021

**IL COORDINATORE DELLA SICUREZZA**

\_\_\_\_\_  
(Architetto Maini Michele)

*per presa visione*

**IL COMMITTENTE**

\_\_\_\_\_  
(Direttore A.C.E.R. Ferrara Dr. Carrara Diego)

**Architetto Maini Michele**

Via G. Pesci, 126

44122 Ferrara (FE)

Tel.: 0532-470225 / +39 339.7848027 - Fax: -

E-Mail: [archimima@yahoo.it](mailto:archimima@yahoo.it) / [michele.maini@archiworldpec.it](mailto:michele.maini@archiworldpec.it)

CerTus by Guido Cianciulli - Copyright ACCA software S.p.A.

# LAVORO

## CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:

Natura dell'Opera: **Categoria OG1 Prevalente (edifici civili ed industriali)**  
OGGETTO: **GLOBAL SERVICE PER LA GESTIONE MANUTENTIVA DI IMMOBILI RESIDENZIALI E NON, DI PROPRIETA' ED IN GESTIONE AD ACER FERRARA, SITI NELLA PROVINCIA DI FERRARA PER LA DURATA DI UN ANNO (2022), RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI (2023 - 2024 - 2025)**

**CIG \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_**  
**INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI, PROGRAMMATI E NON, DI RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE E RECUPERO ALLOGGI A MISURA**

Importo presunto dei Lavori: **2'500'000,00 euro**  
Numero imprese in cantiere: **1 (previsto)**  
Numero massimo di lavoratori: **8 (massimo presunto)**  
Entità presunta del lavoro: **4472 uomini/giorno**

Data inizio lavori: **01/01/2022**  
Data fine lavori (presunta): **31/12/2022**  
Durata in giorni (presunta): **365**

## Dati del CANTIERE:

Indirizzo: **Vari sul territorio della Provincia di Ferrara**

## CAP:

Città: **Varie sul territorio della Provincia di Ferrara (FE)**  
Telefono / Fax: **0532-230311-203320 0532/207854**

# COMMITTENTI

## DATI COMMITTENTE:

Ragione sociale: **Azienda Casa Emilia Romagna - A.C.E.R. Ferrara**  
Indirizzo: **Corso Vittorio Veneto n.7**  
CAP: **44121**  
Città: **Ferrara (FE)**  
Telefono / Fax: **0532-230311-203320 0532/207854**

## nella Persona di:

Nome e Cognome: **Diego Dr. Carrara**  
Qualifica: **Direttore A.C.E.R. Ferrara**  
Indirizzo: **Corso Vittorio Veneto n.7**  
CAP: **44121**  
Città: **Ferrara (FE)**  
Telefono / Fax: **0532-230311-203320 0532/207854**  
Partita IVA: **00051510386**  
Codice Fiscale: **00051510386**

# RESPONSABILI

## Responsabile dei Lavori:

Nome e Cognome: **Marco Cenacchi**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Corso Vittorio Veneto n.7**  
CAP: **44121**  
Città: **Ferrara (FE)**  
Telefono / Fax: **0532-230311 (centralino) / +39 335.8032296 0532/207854**  
Indirizzo e-mail: **marco.cenacchi@acerferrara.it**  
Codice Fiscale: **00051510386**  
Partita IVA: **00051510386**

## Progettista:

Nome e Cognome: **Marco Cenacchi**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Corso Vittorio Veneto n.7**  
CAP: **44121**  
Città: **Ferrara (FE)**  
Telefono / Fax: **0532-230311 (centralino) / +39 335.8032296 0532/207854**  
Indirizzo e-mail: **marco.cenacchi@acerferrara.it**  
Codice Fiscale: **00051510386**  
Partita IVA: **00051510386**

## Direttore dei Lavori:

Nome e Cognome: **Massimo Pulvirenti**  
Qualifica: **Geometra**  
Indirizzo: **Corso Vittorio Veneto n.7**  
CAP: **44121**  
Città: **Ferrara (FE)**  
Telefono / Fax: **0532-230311 (centralino)-230\_\_\_\_ / +39 335.402394 0532/207854**  
Indirizzo e-mail: **massimo.pulvirenti@acerferrara.it**  
Codice Fiscale: **00051510386**  
Partita IVA: **00051510386**  
Data conferimento incarico: **13/05/2013**

## Coordinatore Sicurezza in fase di progettazione:

Nome e Cognome: **Michele Maini**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Via G. Pesci, 126**  
CAP: **44122**  
Città: **Ferrara (FE)**  
Telefono / Fax: **0532-470225 / +39 339.7848027 -**  
Indirizzo e-mail: **archimima@yahoo.it / michele.maini@archiworlpec.it**  
Codice Fiscale: **MNAMHL72D28D548C**  
Partita IVA: **01689150389**

## Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione:

Nome e Cognome: **Michele Maini**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Via G. Pesci, 126**  
CAP: **44122**  
Città: **Ferrara (FE)**  
Telefono / Fax: **0532-470225 / +39 339.7848027 -**  
Indirizzo e-mail: **archimima@yahoo.it / michele.maini@archiworlpec.it**

Codice Fiscale:  
Partita IVA:

**MNAMHL72D28D548C**  
**01689150389**

# IMPRESE

## DATI IMPRESA:

Impresa: **Impresa affidataria ed esecutrice**

Ragione sociale: **Impresa affidataria / esecutrice**

Datore di lavoro:

Indirizzo

CAP:

Città: - (-)

Telefono / Fax: - -

Indirizzo e-mail:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Posizione INPS:

Posizione INAIL:

Cassa Edile:

Categoria ISTAT:

Registro Imprese (C.C.I.A.A.):

Tipologia Lavori:

Data inizio lavori: **01/01/2022**

Data fine lavori: **31/12/2022**

Durata dei lavori: **365 giorno/i**

Autorizzazione subappalto:

Soggetti incaricati per l'assolvimento dei compiti ex art. 97 in caso di subappalto

Nominativo:

Mansione:

# SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le schede di analisi e valutazione che seguono contengono le diverse misure, procedure e istruzioni operative adottate per contrastare la diffusione del contagio nell'attività lavorativa.

L'analisi e valutazione ha considerato le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo governative recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo sono, sulla base dell'analisi e valutazione fatta nel presente documento, eventualmente integrate con misure, procedure e istruzioni operative di efficacia superiore.

Questo documento di analisi e valutazione è uno strumento sintetico e immediato per l'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento per la ripresa dell'attività economica compatibile con la tutela della salute di utenti e lavoratori.

## INFORMAZIONE

### SCHEDA N.1 Informazione

**OBIETTIVO:** Informare i lavoratori e chiunque entri in cantiere circa le disposizioni delle Autorità sulle misure anticontagio.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissione di depliant informativi all'ingresso del cantiere e nei luoghi maggiormente frequentati. |
|-------------------------------------|---|

### SCHEDA N.2 Contenuto dell'informazione

**OBIETTIVO:** L'informazione ai lavoratori e a chiunque entri in cantiere contiene tutte le indicazioni previste dall'Autorità.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Controllo della temperatura corporea prima dell'accesso al cantiere.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Isolamento e fornitura di mascherina alla persona con temperatura corporea superiore a 37,5°C.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Non recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni o, comunque, l'autorità sanitaria se la temperatura corporea superiore a 37,5°C.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in cantiere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in cantiere (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obbligo del datore di lavoro di informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nel cantiere, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.  |

## MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI AI CANTIERI

### SCHEDA N.3 Ingresso, transito e uscita dei fornitori esterni

**OBIETTIVO:** Procedure di ingresso, transito e uscita per ridurre le occasioni di contatto dei fornitori esterni con il personale in forza al cantiere.



#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	La gestione dell'ingresso, transito e uscita dei fornitori avviene con personale nominato, informato e formato sull'applicazione delle misure di contenimento.
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dei percorsi d'ingresso, transito e uscita per i fornitori da quelli del personale in forza al cantiere.
<input checked="" type="checkbox"/>	Scambio digitale tra fornitori e personale in forza al cantiere coinvolti della documentazione di accompagnamento della merce o del servizio erogato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Orario di ingresso e tempo di permanenza dei fornitori concordati prima dell'arrivo al cantiere.

### **SCHEDA N.4**

#### **Autisti dei mezzi di trasporto**

**OBIETTIVO:** Distanziamento tra gli autisti dei mezzi di trasporto e il personale aziendale in forza al cantiere.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono a bordo dei propri mezzi, non accedono agli uffici per nessun motivo, si attengono alla rigorosa distanza di un metro nelle attività di carico e scarico.
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissione di segnaletica con obbligo di rimanere a bordo, divieto di ingresso negli uffici e rispetto della distanza di sicurezza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sequenza a fasi alterne delle operazioni di ingresso, transito e uscita dalle aree di carico e scarico di merci per il mantenimento della distanza di sicurezza.

### **SCHEDA N.5**

#### **Servizio di trasporto aziendale**

**OBIETTIVO:** Garantire la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento con il servizio di trasporto organizzato dal datore di lavoro.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono predisposti sistemi di prevenzione del contagio (mascherine, gel disinfettante, ecc.) per i lavoratori che viaggiano sui mezzi di trasporto aziendale.
<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurata la pulizia con specifici detergenti delle maniglie di portiere e finestrini, volante, cambio, etc. mantenendo una corretta aerazione all'interno del veicolo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si fa ricorso a un numero maggiore di mezzi.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL CANTIERE**

### **SCHEDA N.6**

#### **Locali, postazioni di lavoro e aree comuni**

**OBIETTIVO:** Pulizia e sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni di cantiere.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli spogliatoi e delle aree comuni.
<input checked="" type="checkbox"/>	Limitato l'accesso contemporaneo agli spogliatoi e alle aree comuni.
<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei mezzi d'opera con le relative cabine di guida o di pilotaggio.
<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle auto di servizio e le auto a noleggio e per i mezzi di lavoro quali gru e mezzi operanti in cantiere.

### **SCHEDA N.7**

#### **Strumenti individuali di lavoro**

**OBIETTIVO:** Verifica della corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Impedito l'uso promiscuo degli strumenti individuali di lavoro.
<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura di specifico detergente, rendendolo disponibile in cantiere sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro.

## **SCHEDA N.8** **Alloggiamenti, locali e mezzi d'opera**

**OBIETTIVO:** Sanificazione di alloggiamenti, locali e mezzi d'opera.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Verificata l'avvenuta sanificazione di tutti gli alloggiamenti e di tutti i locali, compresi quelli all'esterno del cantiere ma utilizzati per tale finalità.
<input checked="" type="checkbox"/>	Verificata l'avvenuta sanificazione dei mezzi d'opera dopo ciascun utilizzo, presenti nel cantiere e nelle strutture esterne private utilizzate sempre per le finalità del cantiere.

## **SCHEDA N.9** **Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione**

**OBIETTIVO:** Pulizia e sanificazione nel caso si verifica la presenza di una persona con COVID-19 in cantiere.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Si procede alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
-------------------------------------	--

## **SCHEDA N.10** **Medico competente, Responsabile servizio prevenzione e protezione e Rappresentanti lavoratori sicurezza**

**OBIETTIVO:** Periodicità della sanificazione.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	La periodicità della sanificazione è stabilita dal datore di lavoro previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RLST territorialmente competente).
-------------------------------------	---

## **SCHEDA N.11** **Aziende che effettuano le operazioni di pulizia e sanificazione**

**OBIETTIVO:** Regolamentazione interventi specifici di pulizia e sanificazione.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono definiti i protocolli di interventi specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RLST territorialmente competente).
-------------------------------------	---

## **SCHEDA N.12** **Sanificazione**

**OBIETTIVO:** Caratteristiche dei prodotti di sanificazione.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Le azioni di sanificazione prevedono attività eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.
-------------------------------------	---

## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

### SCHEDA N.13

#### Precauzioni igieniche personali

**OBIETTIVO:** Le persone presenti in cantiere devono adottare tutte le precauzioni igieniche.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
<input checked="" type="checkbox"/>	E' istituito il divieto di uso promiscuo dei dispositivi di protezione e strumenti individuali.
<input checked="" type="checkbox"/>	Disposizione di un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti e guanti monouso, mascherine/respiratori) che prevede bidoni chiusi non apribili manualmente.
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissione delle procedure informative sulle corrette modalità di utilizzo delle attrezzature, dei detergenti e dei disinfettanti e sulle corrette norme comportamentali.
<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo di pulizia delle mani prima e dopo l'uso di apparecchi comuni durante il turno di lavoro.

### SCHEDA N.14

#### Detergenti per mani

**OBIETTIVO:** Disponibilità di detergenti per le mani.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Il datore di lavoro mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
<input checked="" type="checkbox"/>	La composizione dei detergenti e disinfettanti è conforme alle indicazioni ministeriali.
<input checked="" type="checkbox"/>	I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.
<input checked="" type="checkbox"/>	I dispenser sono collocati dove vige l'obbligo di pulizia delle mani e in numero tale da non creare affollamenti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ogni lavoratore è fornito di dispenser tascabile.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

### SCHEDA N.15

#### Mascherine

**OBIETTIVO:** Uso corretto e predisposizione delle mascherine.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
<input checked="" type="checkbox"/>	La tipologia delle mascherine corrisponde alle indicazioni dall'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

### SCHEDA N.16

#### Liquido detergente

**OBIETTIVO:** Predisposizione di liquido detergente.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Il liquido detergente per le mani è predisposto secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
-------------------------------------	---

## **SCHEDA N.17**

### **Lavorazioni**

**OBIETTIVO:** Prescrizioni per le lavorazioni che impongono di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Qualora la lavorazione da eseguire in cantiere imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è usata la mascherina e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
<input checked="" type="checkbox"/>	In mancanza di idonei DPI, le lavorazioni sono sospese con il ricorso se necessario alla Cassa Integrazione Ordinaria (CIGO) ai sensi del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, per il tempo strettamente necessario al reperimento degli idonei DPI.

## **SCHEDA N.18**

### **Coordinatore della sicurezza**

**OBIETTIVO:** Adeguamento del cantiere al protocollo anticontagio.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Integrata la stima dei costi con tutti i dispositivi ritenuti necessari.
<input checked="" type="checkbox"/>	Adeguate la progettazione del cantiere alle misure contenute nel protocollo e assicurata la concreta attuazione.
<input checked="" type="checkbox"/>	Coinvolto il RLS o, ove non presente, il RLST nella progettazione del cantiere alle misure contenute nel protocollo.

## **SCHEDA N.19**

### **Lavoratori**

**OBIETTIVO:** Fornitura di dispositivi di protezione individuale.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Rinnovati a tutti i lavoratori gli indumenti da lavoro prevedendo la distribuzione a tutte le maestranze impegnate nelle lavorazioni di tutti i dispositivi individuali di protezione anche con tute usa e getta.
-------------------------------------	---

## **SCHEDA N.20**

### **Cantiere**

**OBIETTIVO:** Misure per il servizio sanitario e medico di cantiere.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Gli addetti al primo soccorso, già nominati, sono formati e forniti delle dotazioni necessarie con riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19.
-------------------------------------	---

## **ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE (TURNAZIONE, RIMODULAZIONE DEI CRONOPROGRAMMA DELLE LAVORAZIONI)**

## **SCHEDA N.21**

### **Lavoratori**

**OBIETTIVO:** Diminuire al massimo i contatti e creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili di lavoratori.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Riorganizzato il cantiere e il cronoprogramma delle lavorazioni.
-------------------------------------	--

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposizione di un piano di turnazione dei lavoratori.
<input checked="" type="checkbox"/>	Turnazione a gruppi di lavoratori autonomi, distinti e riconoscibili.
<input checked="" type="checkbox"/>	Diversa articolazione degli orari del cantiere sia per quanto attiene all'apertura, alla sosta e all'uscita.

---

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE

---

**SCHEDA N.22****Persona sintomatica**

**OBIETTIVO:** Gestione di una persona presente in cantiere che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione al datore di lavoro o al direttore di cantiere per persona presente in cantiere che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.
<input checked="" type="checkbox"/>	Isolamento della persona presente in cantiere che sviluppa febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria e a quelle del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove nominato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
<input checked="" type="checkbox"/>	Individuazione di un luogo dedicato all'isolamento dove ricoverare temporaneamente chi dovesse manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a COVID-19 durante l'attività lavorativa.
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilità di mascherine chirurgiche sigillate da far indossare al personale con sintomi riconducibili a COVID-19 e agli altri possibili contatti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Personale addetto alla gestione di una persona sintomatica formato sulle procedure da seguire e sulle misure per indossare, rimuovere e smaltire in sicurezza i dispositivi di protezione individuale.
<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura al personale addetto alla gestione di una persona sintomatica di dispositivi di protezione individuale previsti dalla circolare (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe).

**SCHEDA N.23****Persona positiva a COVID-19: contatti stretti**

**OBIETTIVO:** Permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena nel caso in cui una persona presente in cantiere sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
<input checked="" type="checkbox"/>	Gli eventuali possibili contatti stretti lasciano cautelativamente il cantiere, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
<input checked="" type="checkbox"/>	Adozione di sistemi tecnologici utili a tracciare le tipologie di contatto intercorse tra le persone.
<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzione di un registro dei gruppi autonomi, distinti e riconoscibili del personale.

---

## SORVEGLIANZA SANITARIA

---

**SCHEDA N.24****Sorveglianza sanitaria**

**OBIETTIVO:** Prosecuzione della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta.
<input checked="" type="checkbox"/>	I lavoratori sono informati sull'importanza di richiedere la visita al medico competente perché rappresenta una importante misura di prevenzione.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente durante la sorveglianza sanitaria informa i lavoratori sul virus e sintomi da contagio, sulle misure igieniche personali per evitare la diffusione del contagio e sui comportamenti in caso di insorgenza dei sintomi.

**SCHEDA N.25  
Medico competente**

**OBIETTIVO:** Collaborazione del medico competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente è informato in merito a quanto pianificato sulle misure organizzative e logistiche da mettere in atto.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applica le indicazioni delle Autorità sanitarie.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nel protocollo di sorveglianza sanitaria sono stati inseriti mezzi diagnostici proposti dal medico competente utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

# INDICE

LAVORO .....	3
COMMITTENTI .....	4
RESPONSABILI .....	5
IMPRESE .....	7
SCHEDE DI VALUTAZIONE .....	8
INFORMAZIONE .....	8
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI AI CANTIERI .....	8
PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL CANTIERE .....	9
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	11
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	11
ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE (TURNAZIONE, RIMODULAZIONE DEI CRONOPROGRAMMA DELLE LAVORAZIONI) ..	12
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE.....	12
SORVEGLIANZA SANITARIA.....	13

Ferrara, 09/08/2021

Firma

---