

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Prot. int. n. 283**

**Sede 08/11/2022**

**OGGETTO: Incarico per stampa e postalizzazione calendario informativo anno 2023.  
SMART-CIG: Z2A386DF42**

Premesso:

- che tra i progetti di produttività 2021-2022 è prevista una "Campagna di informazione sulle principali regole del Regolamento d'uso degli alloggi di e.r.p" con l'obiettivo di sensibilizzare l'utenza sulle buone prassi per assicurare una serena e civile convivenza nei fabbricati di erp, e per garantire una buona conduzione degli alloggi comunali assegnati;
  - che, tra le varie iniziative proposte dal gruppo di lavoro, è stato approvato un calendario tematico, quale strumento utile e di immediata consultazione, così da rammentare scadenze e adempimenti importanti per l'inquilinato erp;
  - che sono stati richiesti preventivi per la stampa di 5000 calendari alle seguenti aziende:
    - Copie e Creativi snc,
    - Comunifare S.R.L.S
    - e Grafiche Baroncini Srl;
  - che l'azienda Grafiche Baroncini Srl ha offerto la soluzione più economica per la stampa del calendario, richiedendo una somma pari ad € 2.000,00 + IVA;
  - che è stato altresì richiesto a Grafiche Baroncini Srl un preventivo di spesa per la postalizzazione del calendario insieme al giornalino aziendale LA CASA in uscita a dicembre 2022, in modo da assicurare la massima diffusione tra l'utenza di questo strumento nuovo;
  - che per la postalizzazione del calendario insieme al giornalino aziendale, la ditta Grafiche Baroncini Srl ha presentato un'integrazione all'offerta iniziale di €700,00 + IVA;
  - che il D.lgs 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i ha innovato la materia dei contratti pubblici, sostituendo il D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - che l'art. 36, comma 2, lettera a) del predetto D.lgs 50/2016 e s.m.i dispone che affidamenti inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art 35 le modalità sono: *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
  - che l'ufficio ha provveduto a richiedere lo SMART- CIG: Z2A386DF42;
  - che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura in argomento, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, risulta essere il Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;
- Tutto quanto premesso

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016 e s.m.i;

- Vista l'istruttoria agli atti dell'ufficio proponente e l'autorizzazione a procedere della Direzione;
- Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera 5/2021;
- Vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale, attestata dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini

### DETERMINA

- 1) di incaricare l'azienda Grafiche Baroncini Srl Via U.La Malfa, 48 - 40026 Imola (BO) Srl - P.iva 02796211205 per il servizio di stampa, cellofanatura e consegna all'ufficio postale del calendario 2023 insieme al giornalino aziendale LA CASA per l'uscita di dicembre 2022;
- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) di prevedere un importo a favore dell'azienda Grafiche Baroncini Srl, a titolo di corrispettivo, per la stampa e postalizzazione del calendario, di € 2.700,00 più Iva, sul bilancio di previsione 2022;
- 4) di dare mandato agli uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Diego Carrara)



Proposta tecnica Dirigente  
Servizio Clienti  
(Dott.ssa Angela Molossi)

  


Visto Del Dirigente  
Servizio Finanziario  
(Dott. Michele Brandolini)

  
