

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE del SERVIZIO CLIENTI**

Prot. int. n. 282

Sede, 14/12/2021

**OGGETTO: Affidamento del servizio di smaltimento rifiuti cartacei presso la sede aziendale per l'anno solare 2022 rinnovabile di anno in anno per un massimo di ulteriori due anni. SMART-CIG: Z7934280A2**

Premesso:

- che il servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti cartacei per la sede aziendale deve essere garantito con puntualità e sistematicità, per evitare potenziali carichi di incendio nelle zone destinate all'accumulo di carta/cartone; ma deve altresì rispettare gli standard di riservatezza della documentazione smaltita, garanzia questa non assolta attraverso un normale conferimento presso i cassonetti pubblici di raccolta carta, ai margini della strada;
- che con determina 239/2020 il servizio in oggetto è stato affidato per l'anno solare 2021 alla ditta *Dario Pasqualini Rottami Di Mattia Pasqualini & C. S.N.C, Via Arginone, 373/b Ferrara*, affidatario del medesimo servizio anche nel periodo precedente (anno solare 2020);
- che a fronte dell'imminente scadenza al 31-12-2021 dell'incarico in questione alla ditta Pasqualini, è stato richiesto un preventivo, in ossequio al principio della rotazione, alla *Cooperativa Sociale Il Germoglio Soc. Coop. Onlus Via Arrigo Boito 8 Ferrara*;
- che la *Cooperativa Sociale Il Germoglio Soc. Coop. Onlus* si è impegnata a fornire il servizio per l'anno solare 2022, rinnovabile di anno in anno per un massimo di ulteriori due anni, ad un costo di € 0,60 Kg + Iva (nota 20392 del 14/12/2021);
- che l'ufficio ha redatto un capitolato prestazionale, che è parte integrante e sostanziale della presente determina di incarico, con cui si disciplinano le modalità e i termini dell'affidamento;
- che l'ufficio ha provveduto a richiedere il seguente SMART-CIG: **Z7934280A2**;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura in argomento, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.lgs 50/2016, risulta essere il Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;

Tutto quanto premesso

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CLIENTI**

- Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016 e s.m.i, aggiornato dall'art 1 comma 2 lett a) del D.L 76/2020;
- Viste le linee guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, riguardanti le procedure sotto soglia;
- visto il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n.5/2021;
- Visti gli atti;
- Vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale, attestata dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;

**DETERMINA**

- 1 di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di smaltimento rifiuti cartacei presso la sede aziendale, alla *Cooperativa Sociale Il Germoglio Soc. Coop. Onlus Via Arrigo Boito 8 - 44124 Ferrara (FE)*; dal 01/01/2022 al 31/12/2022, rinnovabile alle medesime

condizioni e su espressa manifestazione di volonta' di Acer, di anno in anno per un massimo di ulteriori due anni;

- 2 di approvare il capitolato prestazionale allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3 di far gravare la spesa stimata di € 1440,00 annui, sul relativo capitolo del bilancio di previsione per l'anno solare 2022 e nei bilanci degli esercizi successivi 2023 e 2024, se l'incarico verrà rinnovato;
- 4 di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5 di attuare gli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e gli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
- 6 di dare mandato agli Uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento confermando l'incarico mediante corrispondenza commerciale.

Il Dirigente del Servizio Clienti  
(Dott.ssa Angela Molossi)



Visto Il Dirigente del Servizio Finanziario  
(Dott. Michele Brandolini)

