

# **AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA**

**Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001**

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Prot. Int. n. 205**

**Sede, lì 08/08/2022**

**Oggetto: Incarico per la fornitura di prodotti igienici di consumo periodo: settembre 2022 - agosto 2023. SMART CIG: ZA8375F622**

Premesso:

- che nel mese di settembre 2022 è in scadenza l'incarico per la fornitura di prodotti igienici di consumo al servizio dell'Azienda;
- che ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 18/4/2016 n.50, è possibile procedere: *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..."*;
- che a causa della crisi economica internazionale i prezzi delle materie prime hanno determinato un aumento considerevole dei prezzi dei prodotti, in particolare della carta;
- che per il rinnovo dell'incarico all'attuale fornitore CEVA MULTILINE, possibile in base agli atti, è pervenuto un preventivo che prevede aumenti ricompresi, a seconda del prodotto, tra il 10 e il 40%;
- che al fine di garantire l'approvvigionamento dei prodotti igienici di consumo per l'anno 2022-2023, cercando al contempo di contenere l'aumento dei prezzi, si è ritenuto opportuno effettuare una indagine di mercato, acquisendo un preventivo all'azienda Compreur Srl Via Rigosa, 52 – Zola Predosa (Bo) -
- che i prezzi proposti da Compreur Srl, come da confronto allegato alla presente determina, risultano più vantaggiosi rispetto alla proposta di rinnovo di CEVA Multiline, anche nella versione aggiornata del 19/07/2021, a seguito di chiarimenti;
- che essendo previsti nuovi aumenti entro la fine del 2022, si è concordato con la ditta succitata che l'importo preventivato di €2.062,80 sarà liquidato in unica soluzione per garantire il blocco dei prezzi, mentre la consegna del materiale avverrà a scaglioni, dietro richiesta specifica di ACER Ferrara, per motivi di stoccaggio;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura in argomento, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.lgs 50/2016, risulta essere il Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;
- che l'ufficio ha provveduto a richiedere il CIG: **ZA8375F622**

Tutto quanto premesso

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- visto l'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016 e s.m.i;
- visto il regolamento interno approvato con delibera n. 5/2021;
- Vista la proposta tecnica formulata dalla Dirigente del Servizio Clienti Dott.ssa Angela Molossi;
- Vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale, attestata dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;

### **DETERMINA**

- 1 di affidare la fornitura di prodotti igienici di consumo per l'Azienda, per il periodo settembre 2022 - agosto 2023, all'azienda Compreur Srl Via Rigosa, 52 40069 – Zola Predosa (Bo) - Part.Iva:03232630370, selezionata nel rispetto del principio di rotazione in quanto fornitore affidabile e con prezzi competitivi;

- 3 di far gravare la spesa stimata in €2.062,80 sul relativo capitolo di bilancio per l'esercizio 2022-2023;
- 4 di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5 di dare mandato agli Uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Diego Carrara



Proposta tecnica Dirigente

Servizio Clienti

Dott.ssa Angela Molossi

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Angela Molossi".



Visto il  
Dirigente

Servizio Finanziario

Dott. Michele Brandolini

