

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA
Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Prot. Int. N. 096

Sede, lì 18/05/2021

**Oggetto: Incarico di assistenza giuridico-amministrativa nella procedura telematica relativa alla gara per l'affidamento del servizio di pulizie della sede di Acer Ferrara , tramite piattaforma SATER.
CIG: Z9431B56C6**

Premesso:

- che il D.lgs 50 del 18 aprile 2016 ha innovato la materia dei contratti pubblici, sostituendo il D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del predetto D.lgs 50/2016 e s.m.i dispone che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, si possa procedere *"mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;
- che l'attuale contratto di pulizie della sede ACER è in scadenza al 31/08/2021,
- che si rende quindi necessario procedere all'individuazione di un nuovo fornitore;
- che per motivi di opportunità, che saranno meglio specificati nel provvedimento con cui si dispone l'attivazione della gara in questione ,la scelta del fornitore avverrà tramite procedura telematica ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.lgs 50/2016;
- che l'ufficio di ACER che si occupa di Economato non dispone ad oggi delle competenze necessarie per suo corretto svolgimento;
- che con nota di prot 9318/2021 è stata quindi richiesta la collaborazione tecnico-giuridica della Dott.ssa Fregnan Cristina, che presta servizio nell'ufficio Appalti e Contratti del Comune di Ferrara;
- che la Dott.ssa Fregnan Cristina si è resa disponibile ad assistere gli uffici di ACER in tutte le fasi di gara, dalla pubblicazione fino all'aggiudicazione definitiva, chiedendo un compenso di € 1000,00, come da nota di prot 9684/2021;
- che il compenso economico e' stato ritenuto congruo, in ragione della durata delle operazioni istruttorie che questo tipo di procedura richiede, e in raffronto ai compensi richiesti in occasioni precedenti da altri professionisti, che hanno supportato il servizio Tecnico di Acer;
- che tale affiancamento contentira', in prospettiva, di disporre all'interno di Acer di professionita' capaci di gestire procedure di gara tramite piattaforma SATER;
- che l'ufficio ha provveduto a richiedere apposito CIG.

Tutto quanto premesso

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016;
- Visto il preventivo della Dott.ssa Fregnan Cristina di cui al prot 9684/2021;
- Preso atto delle motivazioni che sottendono a tale incarico;
- Vista la proposta tecnica formulata dal Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;
- Vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale, attestata dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico come sopra specificato alla Dott.ssa Fregnan Cristina del Comune di Ferrara, per le motivazioni meglio specificate in premessa ;
2. di fissare in € 1000,00 la somma complessiva dovuta;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

4. di dare mandato agli Uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento confermando l'incarico mediante corrispondenza commerciale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Diego C...



PROPOSTA TECNICA
DIRIGENTE SERVIZIO CLIENTI
Dott.ssa Angela Molossi

Angela Molossi



VISTO IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Michele Brandolini

Michele Brandolini

