

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Prot. int. n. 239

Sede, 22/10/2020

OGGETTO: Affidamento del servizio di smaltimento rifiuti cartacei presso la sede aziendale per l'anno solare 2021. SMART-CIG: ZEE2ED9CB4

Premesso:

- che il servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti cartacei per la sede aziendale deve essere garantito con puntualità e sistematicità, per evitare potenziali carichi di incendio nelle zone destinate all'accumulo di carta/cartone; ma deve altresì rispettare gli standard di riservatezza della documentazione smaltita, garanzia questa non assolta attraverso un normale conferimento presso i cassonetti pubblici di raccolta carta ai margini della strada;
 - che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A o Intercent-ER;
 - che con determina 335/2019 il servizio in oggetto è stato affidato per l'anno solare 2020 all'azienda *Dario Pasqualini Rottami Di Mattia Pasqualini & C. S.N.C, Via Arginone, 373/b Ferrara*;
 - che a fronte dell'imminente scadenza al 31-12-2020 dell'incarico in questione all'azienda Pasqualini, sono stati richiesti preventivi tramite PEC alle seguenti ditte, in ossequio al principio della rotazione:
 1. Ghiraldini Antonio - Via Del Lavoro 580 - 45038 Polesella (RO);
 2. Cooperativa Sociale Il Germoglio Soc. Coop. Onlus Via Arrigo Boito 8 Ferrara (FE).
 - che nessuna delle aziende ha fornito riscontro nei termini previsti;
 - che è stata quindi richiesta all'azienda *Dario Pasqualini Rottami Di Mattia Pasqualini & C. S.N.C*, la disponibilità a fornire il servizio di smaltimento rifiuti cartacei anche per l'anno solare 2021 (nota prot. 000012755 del 22/09/2020), con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per altri due anni;
 - che l'azienda *Dario Pasqualini Rottami Di Mattia Pasqualini & C. S.N.C* si è impegnata a fornire il servizio solo per l'anno solare 2021 ad un costo di € 35,00 + Iva ogni 15gg (nota prot 000012847 del 23/09/2020);
 - che l'ufficio ha redatto un capitolato prestazionale, che è parte integrante e sostanziale della presente determina di incarico, con cui si disciplinano le modalità e i termini dell' affidamento;
 - che l'ufficio ha provveduto a richiedere il seguente SMART-CIG: **ZEE2ED9CB4**;
 - che il costo stimato per l'anno solare 2021 è di € 840,00, salvo conferimenti aggiuntivi ;
 - che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura in argomento, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.lgs 50/2016, risulta essere il Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;
- Tutto quanto premesso

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016 e s.m.i, aggiornato dall'art 1 comma 2 lett a) del D.L 76/2020;
- Viste le linee guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, riguardanti

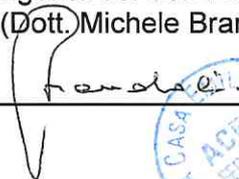
le procedure sotto soglia;

- Visti gli atti;
- Vista la proposta tecnica formulata dalla Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;
- Vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale, attestata dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;

DETERMINA

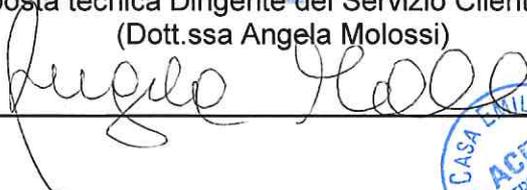
- 1 di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di smaltimento rifiuti cartacei presso la sede aziendale, all'azienda *Dario Pasqualini Rottami Di Mattia Pasqualini & C. S.N.C., Via Arginone, 373/b Ferrara*, dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- 2 di approvare il capitolato prestazionale allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3 di far gravare la spesa stimata di € 840,00 sul relativo capitolo del bilancio di previsione per l'anno solare 2021;
- 4 di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5 di attuare gli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e gli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
- 6 di dare mandato agli Uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento confermando l'incarico mediante corrispondenza commerciale.

Visto Il Dirigente del Servizio Finanziario
(Dott. Michele Brandolini)





Proposta tecnica Dirigente del Servizio Clienti
(Dott.ssa Angela Molossi)





IL DIRETTORE
(Dott. Diego Carrara)







Aderente Federcasa

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA

Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001

Corso Vittorio Veneto, 7 – 44121 Ferrara - C.F. - Partita IVA 00051510386
Centralino Tel. 0532 230311 - Servizio Clienti Tel. 0532 230377 – Fax 0532 207854
www.acerferrara.it

Azienda con sistema qualità certificato in conformità alla normativa ISO 9001:2015

CAPITOLATO PRESTAZIONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI CARTACEI Revisione del 23/09/2020

OGGETTO:

Smaltimento rifiuti cartacei prodotti dagli uffici ACER di Ferrara e destinati al macero.

MODALITÀ:

la ditta incaricata si recherà direttamente presso la sede di ACER Ferrara con mezzi e personale proprio e provvederà a svuotare i contenitori (minimo 3) già messi a disposizione.

La prestazione dovrà essere eseguita con la massima diligenza e nel rispetto della normativa di settore, con particolare riferimento alla normativa afferente **alla tutela della riservatezza dei dati, contenuti nella documentazione da smaltire.**

In particolare, ogni conferimento a discarica dovrà essere accompagnato da regolare Formulario di Identificazione Rifiuti trasportati con codice **CER 20.01.01 "CARTA E CARTONE"**

TEMPI DELLA PRESTAZIONE:

Ogni 15 giorni, il personale della ditta incaricata si recherà presso ACER Ferrara per eseguire lo svuotamento dei contenitori.

In caso di eccezionale produzione di carta da smaltire, sarà onere di ACER Ferrara contattare espressamente la ditta per concordare tempi, costi e modalità del ritiro.

Inoltre, la ditta incaricata dovrà creare un calendario delle giornate di raccolta in modo da consentire ad ACER Ferrara di facilitare la procedura di ritiro.

CORRISPETTIVO

€ 35,00 + IVA per un quantitativo massimo di Kg. 300 a prestazione.

DURATA DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio in oggetto avrà durata dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021, salvo intervengano cause di risoluzione anticipata.

Alla scadenza del contratto, le parti possono concordare una proroga dello stesso alle medesime condizioni, tramite scambio di comunicazioni scritte. E' quindi esclusa la proroga tacita o unilaterale.

Luogo: _____, data ____/____/____

Per la Ditta
