

**AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA**

**Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Prot. Int. 162**

**Sede, li 24/07/2020**

**Oggetto: Affidamento del servizio di stampa del Bilancio di sostenibilità 2018-2019, Report Eurho-GR 2019, Carta dei servizi e opuscolo LA CASA istruzioni per l'uso.**

**CIG: ZC72D8982A**

Premesso:

- che ACER Ferrara ha necessita' di acquisire il servizio di stampa del Bilancio di sostenibilità 2018-2019, del Report Eurho-GR 2019, della revisione alla Carta dei servizi e dell'opuscolo informativo " LA CASA istruzioni per l'uso ";
- che la citata tipologia di servizio non risulta presente nelle convenzioni di Consip S.p.A o Intercent-ER, mentre sul MEPA è presente il bando "Servizi di stampa e grafica";
- che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per gli appalti di valore inferiore ad €40.000,00, si possa procedere "*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....*";
- che tuttavia, ACER Ferrara si avvale , ove possibile, degli strumenti di negoziazione e acquisto previsti sulle piattaforme elettroniche per le pubbliche Amministrazioni , al fine di garantire la massima trasparenza nelle procedure e il rispetto dei principi di cui all' 30 c. 1 del D.lgs 50/2016;
- che sono state pertanto avviate trattative dirette sul MEPA con le seguenti Aziende, fissando il prezzo a corpo (libero sia al ribasso che al rialzo) di € 2.850,00 , sulla base dei precedenti incarichi:

1. SATE INDUSTRIA GRAFICA 44122 Ferrara, via C. Goretti, 88,
2. Grafiche Baroncini srl Via U.La Malfa, 48 40026 Imola (BO),
3. PuzzleArt s.r.l. unipersonale Via Arginone, 191/d - 44122 Ferrara,
4. Cartografica Artigiana snc di Azzi-Tarroni & C. Via Bela Bartok, 20/22 Ferrara,
5. Digital Neon S.r.l Via Zucchini, 33/35 44122, Ferrara

- che l'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 , prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;
- che le aziende Puzzle Art e Cartografica Artigiana non hanno presentato alcuna offerta, mentre Digital Neon l'ha presentata solo tramite email senza utilizzare la piattaforma, quindi non ammissibile;
- che hanno presentato le rispettive offerte (come documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale) le seguenti Aziende :
  - **Sate Industria Grafica per € 4.800,00+Iva**
  - **Grafiche Baroncini per € 2.830,00+Iva**
- che si ritiene quindi di affidare il servizio in oggetto all'Azienda Grafiche Baroncini srl Via U.La Malfa, 48 40026 Imola (BO) poiché il prezzo proposto è il più vantaggioso ;
- che il contratto sara' perfezionato tramite stipula della trattativa diretta sul MEPA;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura in argomento, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii, risulta essere la Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;
- che l'ufficio ha provveduto ad acquisire il seguente SMART-CIG: **ZC72D8982A**;

Tutto quanto premesso

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016 e s.m.i, aggiornato dall'art 1 comma 2 lett a) del D.L 76/2020;
- Viste le linee guida ANAC n. 4 aggiornate ;

- Visti gli atti;
- Vista la proposta tecnica formulata dalla Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;
- Vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale, attestata dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;

#### DETERMINA

1. **di affidare l'incarico** di stampa del Bilancio di sostenibilità 2018-2019, del Report Eurho-GR 2019, della revisione alla Carta dei servizi e dell'opuscolo informativo "LA CASA istruzioni per l'uso", per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta **Grafiche Baroncini srl Via U.La Malfa, 48 40026 Imola (BO)** ;
2. di far gravare la spesa stimata di € 2.830,00 + iva , sul relativo capitolo del Bilancio di previsione per il 2020;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. di attuare gli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e gli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
5. di dare mandato agli Uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento confermando l'incarico mediante corrispondenza commerciale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Diego Carrara



Proposta tecnica  
Dirigente Servizio Clienti  
Dott.ssa Angela Molossi



Visto il Dirigente  
Servizio Economico  
Dott. Michele Brandolini

