

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Prot. Int. N. **135**

Sede li **03 LUG. 2020**

Oggetto: Affidamento alla Ditta "Le Coccinelle" di Auletta Alessandra del servizio di pulizia dei locali della Sede ACER Ferrara per il periodo 1 settembre 2020 / 31 agosto 2021. CIG: ZCC2D81EF4

Premesso:

- che ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, è possibile, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, procedere "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";
- che con determina n. 202 del 16 luglio 2019 è stato affidato alla ditta LE COCCINELLE di Auletta Alessandra di S. Maria Maddalena (RO) il servizio di pulizia dei locali della sede ACER Ferrara dal 1 settembre 2019 al 31 agosto 2020, previo esperimento di un'indagine di mercato tra quattro aziende delle quali solo due hanno fornito riscontro;
- che alla data odierna sul portale Intercent-ER la convenzione "Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 5" non è ancora attiva, essendo in corso la procedura di aggiudicazione, e sul portale CONSIP non sono attive convenzioni per questa tipologia di servizio;
- che essendo imminente la scadenza del contratto in questione, si rende necessario individuare una modalità per approvvigionare il servizio almeno per un anno;
- che la ditta LE COCCINELLE di Auletta Alessandra ha prestato un servizio impeccabile, garantendo elevati standard di qualità, in particolare nel periodo di massima emergenza sanitaria causata dal Covid-19, durante il quale ha prontamente attivato tutte le misure previste dalle disposizioni governative per la sanificazione degli ambienti di lavoro;
- che in considerazione del protrarsi dell'emergenza sanitaria la ditta LE COCCINELLE di Auletta Alessandra si è dotata di un macchinario sanificante specifico per le superfici, che ha utilizzato presso la sede ACER senza applicare alcun costo aggiuntivo, come da comunicazione email del 12/06/2020;
- che inoltre la ditta LE COCCINELLE si è impegnata a ripristinare, senza aggravio di spesa, un danno al pavimento in marmo causato da altra ditta presso la sede;
- che il prezzo aggiudicato di €3.160,00/mese, a seguito dell'indagine di mercato del 2019, è in linea con il listino a base d'asta della convenzione Intercent-ER in corso di aggiudicazione "Servizio di Pulizia, Sanificazione e Servizi Ausiliari 5" previsto per la pulizia ordinaria di "Uffici tradizionali" (costo mq di €1,5280 moltiplicato per i 2011.16mq di superficie della sede ACER Ferrara), considerando che comprende anche i servizi di deragnatura e spazzatura di grossa pezzatura;
- che ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, è possibile riaffidare il servizio all'operatore uscente alle seguenti condizioni: a) effettiva assenza di alternative, b) grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto contrattuale, c) competitività del prezzo offerto rispetto alla media del mercato di riferimento anche tenendo conto della qualità;
- che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, nei mesi scorsi non è stato possibile per l'ufficio economato attivare una gara aperta ovvero una nuova

indagine di mercato finalizzata ad individuare una nuova ditta di pulizie per la sede aziendale;

- che, per le ragioni sopra illustrate, si ritiene opportuno affidare il servizio di pulizia dei locali della sede aziendale per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2021 alla Ditta "Le Coccinelle" di Auletta Alessandra, che ha dimostrato competenze specialistiche e comprovata esperienza;
- che per quanto concerne l'oggetto del contratto, le modalità di esecuzione del servizio, le prestazioni, il compenso professionale e tutto quanto disciplinato nel capitolato prestazionale e nel contratto sottoscritto nel 2019 e con scadenza 31/08/2020, si intende totalmente richiamato e parte integrante della presente determina;
- che il contratto per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2021 sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata;
- che la ditta Le Coccinelle ha accettato in data 30/06/2020, prot.000008566 del 01/07/2020, di fornire il servizio per un altro anno alle stesse condizioni;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura in argomento, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.lgs 50/2016, risulta essere il Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi;
- che l'ufficio ha provveduto a richiedere il CIG: ZCC2D81EF4

Tutto quanto premesso

IL DIRETTORE

- visto il D.Lgs. n.50/2016, ed in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);
- vista le Linee Guida n. 4 ANAC aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- visi gli atti;
- vista la determina del Direttore n. 202 del 16 luglio 2019;
- preso atto e condivise le valutazioni di cui alle premesse;
- vista la proposta tecnica formulata dal Dirigente del Servizio Clienti Dott.ssa Angela Molossi;
- vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale attestata dal Dirigente del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;
- preso atto che l'ufficio proponente ha provveduto ad acquisire il CIG: ZCC2D81EF4

DETERMINA

- 1) di affidare il servizio di pulizia dei locali della sede ACER, per il **periodo 1 settembre 2020/31 agosto 2021** alla ditta LE COCCINELLE di Auletta Alessandra di S. Maria Maddalena (RO), alle stesse condizioni già stabilite nell'affidamento precedente, per le motivazioni di cui alle premesse che sono parte integrante della presente determinazione;
- 2) di prevedere un importo di spesa di **euro 12.666,67 oltre I.V.A.** di Legge, per l'affidamento del servizio in parola, **sul bilancio 2020**, ed **euro 25.333,33 oltre I.V.A.** di Legge, **sul bilancio 2021**;
- 3) di regolare i rapporti con la suddetta ditta sulla base di lettera commerciale di incarico e contratto, di cui fanno parte integrante il capitolato prestazionale e il verbale tecnico sottoscritto tra le parti;
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di dare mandato al Servizio Clienti di curare gli adempimenti inerenti e successivi.

IL DIRETTORE
(Dott. Diego Carrara)




Visto IL DIRIGENTE del SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Michele Brandolini)




Visto II DIRIGENTE del SERVIZIO CLIENTI
(Dott.ssa Angela Molossi)




