



**AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA**  
**Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001**

Corso Vittorio Veneto, 7 – 44121 Ferrara - C.F. - Partita IVA 00051510386  
Centralino Tel. 0532 230311 - Servizio Clienti Tel. 0532 230377 – Fax 0532 207854  
[www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it)

*Azienda con sistema qualità certificato in conformità alla normativa ISO 9001:2015*

Aderente Federcasa

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA GLOBALE DEL  
PARCO AUTO AZIENDALE di ACER FERRARA.**

**ANNUALITÀ 2024-2025-2026**

Si precisa che il presente avviso non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale si riserva di non affidare l'incarico.

**Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico.**

OGGETTO dell'incarico:

Manutenzione ed assistenza globale del parco auto aziendale di ACER Ferrara  
Le prestazioni richieste sono specificate nel capitolato prestazione allegato.

DURATA dell'incarico: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024, rinnovabile di anno in anno fino ad un massimo di tre anni.

**ART. 2 Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione di operatori per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94,95,96,97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché le altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

L'operatore dovrà essere abilitato all'esercizio dell'attività professionale richiesta, con relativa iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

L'operatore deve garantire l'intervento in totale autonomia, e con mezzi propri, nel tempo massimo di 48 ore seguenti alla richiesta da parte di ACER Ferrara.

**ART. 3 - Documentazione da presentare.**

L'operatore dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) la *manifestazione di interesse* compilata utilizzando il modulo in allegato, timbrata e firmata (**obbligatoria**)
- b) capitolato prestazionale compilato, timbrato e firmato (**obbligatoria**)
- c) certificazioni professionali specifiche (**eventuale**)

**Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda e documentazione richiesta**

La documentazione di cui al precedente art. 3, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 24/11/2023, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [affarigenerali@acerferrara.legalmail.it](mailto:affarigenerali@acerferrara.legalmail.it) avente quale oggetto la dicitura: "Avviso di Manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico di Manutenzione ed Assistenza Globale del parco auto Aziendale di ACER Ferrara. Annualità 2024-2025-2026".

La domanda dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 5 - Affidamento dell'incarico**

ACER Ferrara procederà alla verifica dei requisiti.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei preventivi, e dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, l'ACER si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

ACER Ferrara si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento UE 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite, e a trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed al successivo affidamento dell'incarico.

#### **Art. 7 - Pubblicità dell'avviso**

Al fine di garantire la massima diffusione dell'avviso, lo stesso, comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito internet [www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it) > amministrazione trasparente > BANDI D'GARA e CONTRATTI > AVVISI D' INFORMAZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

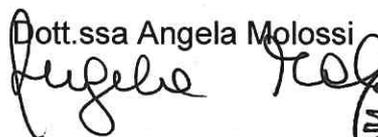
#### **Art. 8 - Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente del Servizio Clienti, Dott.ssa Angela Molossi (tel. 0532.230311, e-mail [angela.molossi@acerferrara.it](mailto:angela.molossi@acerferrara.it)).

Ferrara, 13/11/2023

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Angela Molossi



LA DIRIGENTE SERVIZIO CLIENTI-LEGALE  
Dott.ssa Angela Molossi