



## AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA

Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001

Corso Vittorio Veneto, 7 – 44121 Ferrara - C.F. - Partita IVA 00051510386  
Centralino Tel. 0532 230311 - Servizio Clienti Tel. 0532 230377 – Fax 0532 207854  
[www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it)

*Azienda con sistema qualità certificato in conformità alla normativa ISO 9001:2015*

Aderente Federcasa

Protocollo



### **AVVISO di manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento diretto del servizio di DPO presso l'AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) di Ferrara , in attuazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR). Affidamento triennale 2023-2026**

**CIG: Z173AAE554**

In esecuzione del provvedimento d'urgenza n.9 del 05/04/2023 ACER Ferrara intende compiere un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di DPO per il triennio 2023-2026.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale si riserva di non affidare l'incarico.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

La figura professionale del DPO deve avere particolari competenze in campo informatico, giuridico, di valutazione del rischio e di analisi dei processi, così come è stato introdotto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ("GDPR").

Il compito principale del DPO è quello di sovrintendere alla gestione del trattamento di dati personali, mediante l'osservazione, la valutazione e la gestione del trattamento dei dati personali affinché tale gestione sia conforme alle normative sulla privacy europee e nazionali .

Il professionista dovrà in particolare assolvere ai compiti stabiliti dall'art. 39 del Regolamento Europeo che consistono in:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente,

- consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, collaborare alla formazione e tenuta del registro delle attività di trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite;
- osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016.
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Inoltre, Il professionista:

- dovrà fornire consulenza e monitoraggio della conformità delle politiche di protezione dei dati, dei contratti tra contitolari, tra titolari, e tra titolare e responsabile, norme vincolanti d'impresa, e clausole per il trasferimento dati;
- dovrà inoltre:
  - garantire la predisposizione delle lettere di nomina del personale dipendente, per effetto di nuove assunzioni o cambio delle mansioni, dei collaboratori e dei fornitori a seguito di comunicazione formale da parte di ACER;
  - assicurare la conservazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento adottato ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 679/2016, nonché verifica della correttezza e completezza delle informazioni riportate nel Registro circa i trattamenti di dati personali eseguiti dal personale autorizzato dall'ACER;
  - garantire la somministrazione di pareri sugli obblighi derivanti dal Regolamento;
  - garantire adeguato reporting sugli audit pianificati allo scopo di verificare lo stato di osservanza del GDPR da parte dell'organizzazione di ACER;
  - supportare ACER nei progetti di transizione digitale;
  - fungere da punto di contatto e collaborare con l'Autorità Garante per la protezione;
  - fornire suggerimenti per ambiti di miglioramento;
  - relazionare annualmente all'organo di vertice sullo stato di compliance al GDPR;
  - partecipare, qualora specificatamente richiesto da ACER, ad incontri e riunioni presso la sede di ACER, con periodicità almeno trimestrale;

## **Art.2 Durata dell'incarico**

Il DPO resterà in carica per un periodo di **tre anni** dal momento della nomina. Il Consiglio di Amministrazione potrà disporre la revoca dell'incarico suddetto per motivazioni legate alla perdita dei requisiti generali di cui al presente avviso, per inadempimento o per qualsiasi altra causa che comporti per legge l'adozione di tale provvedimento.

## **ART. 3 Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. nello specifico settore di attività, coerente con l'oggetto dell'incarico;
- esperienza lavorativa pregressa, almeno triennale, come DPO maturata presso enti pubblici;
- conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 2016/679;
- comprovata conoscenza specifica della normativa sulla responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. n. 231/2001;
- non essere legato da vincoli di parentela con il vertice dell'Ente (Consiglio di

Amministrazione, Direttore Generale e Dirigenti);

- non essere legato da interessi economici all'Ente, non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia con ACER Ferrara o comunque non trovarsi in situazioni tali da ingenerare conflitti di interesse;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive, in relazione ai reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
- non rientrare tra i motivi di ineleggibilità/incompatibilità e/o decadenza indicate al paragrafo 4.2 del Modello di organizzazione, gestione e controllo di ACER Ferrara, nella sua Rev 5 del 25/01/2023 pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.

Sono ammessi alla procedura di partecipazione coloro che siano in possesso dei già menzionati requisiti di partecipazione e rispetto ai quali non vi siano, in generale, motivi di conflitto di interesse con altre funzioni e/o incarichi aziendali.

Sono ammessi alla procedura anche le società di persone o di capitali. Queste devono comunque fornire i riferimenti anagrafici delle persone fisiche – professionisti che ricopriranno l'incarico. Nella fattispecie i requisiti sopra menzionati si applicheranno alle persone fisiche indicate dalla società.

Saranno valutati in maniera preferenziale i seguenti titoli:

- frequenza di corsi e/o studi post-universitari in tema di tutela dei dati personali;
- iscrizione ad eventuali albi, associazioni ed organizzazioni professionali rappresentative delle materie rientranti nelle tematiche normative di riferimento;
- conoscenza documentabile dell'organizzazione e dei principali processi tipici del settore in cui opera l'Ente.

#### **ART. 4 - Documentazione da presentare.**

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione redatta in conformità al modello allegato sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 3, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- b) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento a quelle attinenti all'incarico da attribuire;
- c) ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti l'oggetto del presente incarico;
- d) elezione del recapito da utilizzare, per eventuali comunicazioni.





### **Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, nonché la documentazione di cui al precedente art. 4, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore **13:00 del 10/05/2023**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [affarigenerali@acerferrara.legalmail.it](mailto:affarigenerali@acerferrara.legalmail.it), indicando nell' oggetto la seguente dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per affidamento del servizio di DPO presso ACER Ferrara per il triennio 2023-2026".

La domanda dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante .

Le istanze pervenute oltre il suddetto termine o non conformi al presente avviso, non verranno prese in considerazione.

### **Art. 6 - Affidamento dell'incarico**

Il Direttore di ACER Ferrara procederà alla verifica dei requisiti delle varie candidature pervenute nei termini, e formulerà una proposta al CdA , previa procedura comparativa dei curricula e dell'ulteriore documentazione pervenuta .

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo, per approfondire le competenze e le esperienze specifiche maturate nel settore .

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, l'ACER si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

### **Art. 7 - Compenso**

Per l'affidamento dell'incarico triennale (2023-2026) descritto nell'oggetto all'art. 1, è previsto un **corrispettivo complessivo** pari a € 12.000,00 oltre IVA di legge, (pari quindi ad € 4.000,00/annui), ed oltre al rimborso di eventuali spese di trasferimento presso la sede del committente.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

ACER Ferrara si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento UE 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed al successivo affidamento dell'incarico.

### **Art. 9 – Pubblicità dell'avviso**

Al fine di garantire la massima diffusione dell'avviso lo stesso, comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito internet [www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

### **Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di Acer Dott.Diego Carrara.  
(tel. 0532.230370, e-mail [direttore@acerferrara.it](mailto:direttore@acerferrara.it))  
Ferrara, 11/04/2023

### **ALLEGATO:**

Fac-simile istanza di manifestazione di interesse

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Diego Carrara

