

**Al Comune di Ferrara**

Servizio Politiche Abitative

C.so Giovecca 203

44121 Ferrara

ufficiopoliticheabitative@comune.fe.it

**33^ graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi  
ERP: RICHIESTA DI RIESAME ISTRUTTORIO**

**Il/la sottoscritto/a** (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

NOTA: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

[  ] inserito/a nella 33^ graduatoria provvisoria con punti \_\_\_\_\_ in riserva/senza riserva

[  ] escluso/a dalla 33^ graduatoria provvisoria

**CHIEDO**

che la posizione/l'esclusione di cui alla 33 ^ graduatoria provvisoria venga riesaminata per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDO inoltre**

che – qualora la mia richiesta di riesame istruttorio non fosse accolta – la stessa sia sottoposta alla apposita Commissione di cui all'art. 6 del vigente Regolamento comunale di assegnazione.

Ai fini della presente richiesta, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**Elenco allegati:**

[  ] \_\_\_\_\_

[  ] \_\_\_\_\_

Ferrara, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**Modalità di consegna:**

- **Email:** [ufficiopoliticheabitative@comune.fe.it](mailto:ufficiopoliticheabitative@comune.fe.it)
- **per posta raccomandata A/R** a: Comune di Ferrara – Servizio Politiche Abitative - C.so Giovecca 203 – 44121 Ferrara
- **via PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata: [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it)

**Per chiarimenti e informazioni:** Tel. 0532/419616;0532/419628

e-mail: [ufficiopoliticheabitative@comune.fe.it](mailto:ufficiopoliticheabitative@comune.fe.it)

sito web: [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it)

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Ferrara, con sede legale in piazza Municipio n. 2 Ferrara

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è Lepida ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

**Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Ferrara, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

**Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.