

## **AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA**

**Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Prot. Int. n. 116**

**Sede, li 11 GIU 2021**

**Oggetto: Rinnovo contratto assistenza annuale a Software DANEA Domustudio e Servizio ricezione Fattura Elettronica Condomini - CIG: Z9C320A9D2.**

Premesso:

- che attualmente l'Azienda dispone di n. 13 licenze del programma Domustudio, usato per la gestione dei condomini in gestione diretta;
- che il 19 giugno 2021 scadrà il contratto di assistenza/aggiornamento software e di gestione della fatturazione elettronica in essere con la ditta DANEA per il programma Domustudio per la gestione condominiale;
- che il servizio "Fattura Elettronica Domustudio", che consente attualmente di importare massivamente nel gestionale le fatture elettroniche di n. 230 condomini e di procedere alla registrazione automatica in contabilità, senza l'uso di scomode Pec o complicati accessi ai cassetti fiscali dei condomini, risulta oggi insufficiente e necessita di essere incrementato di n. 18 unità;
- che tali programmi rispondono alle esigenze aziendali per la gestione condominiale;
- che il 04/06/2021, prot. ACER n. 11193 del 09/06/2021 è pervenuta via mail la seguente offerta economica:
  - servizio di supporto tecnico, costo fisso annuale di € 204,00 + € 60 per ogni postazione aggiuntiva (n. 12) per un totale di € 924,00 che si riduce del 10% nel caso del rinnovo biennale;
  - servizio di fatturazione elettronica, costo annuale di € 20,00 per condominio gestito per un totale di € 4.638,00;
  - servizio di fatturazione elettronica, costo annuale di € 20,00 a condominio gestito per gli ulteriori 18 condomini per un totale di € 360,00;
- che l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 d e ss. mm. ii. dispone che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- che la somma proposta appare congrua e complessivamente contenuta nei limiti economici di cui all'articolo citato precedentemente;
- che il rinnovo biennale consente un risparmio del 10% sul costo dell'assistenza;
- che si tratta pertanto di procedere all'acquisto del rinnovo contratto assistenza al Software DANEA Domustudio e Fattura Elettronica Condomini per 248 condomini per due anni, per un importo complessivo di € 11.621,00 (oltre IVA di legge).

Tutto quanto premesso

#### **IL DIRETTORE**

- Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016;
- dato atto che per il presente intervento il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Direttore Dott. Diego Carrara;

- visto l'art. 18 dello Statuto;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 19/01/2021 "Regolamento dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 36 comma 2 lett. a), b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.";
- vista l'offerta indicata nelle premesse;
- vista la proposta tecnica formulata dal Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, dott.ssa Federica Navarra;
- vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale attestata dal Dirigente del Servizio Finanziario, dott. Michele Brandolini;
- preso atto che l'ufficio proponente ha provveduto a richiedere il CIG: Z9C320A9D2;

**DETERMINA**

- 1) di disporre il rinnovo per due anni (dal 20/06/2021 al 19/06/2023) da parte della ditta Danae Soft srl di Vigonza (PD), Via Diaz 162, P.IVA 03365450281, del contratto di assistenza al Software DANEA Domustudio e Fattura Elettronica Condomini per 248 condomini per due anni, per un importo complessivo di € **11.621,00** (oltre IVA di legge) da imputarsi sul conto **3107050010** "Prestazioni Sistema Informativo Aziendale" come segue:
  - € 3.104,24 sul Bilancio di Previsione 2021,
  - € 5.810,50 sul Bilancio di Previsione 2022,
  - € 2.706,26 sul Bilancio di Previsione 2023;
- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) di dare mandato agli uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento e di perfezionare il rapporto contrattuale mediante corrispondenza commerciale a cura della Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici.

Proposta tecnica della Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici

Dr.ssa Federica Navarra Federica Navarra



IL DIRETTORE  
(dott. Diego Carrara)

Diego Carrara

Visto: Il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Michele Brandolini)

Michele Brandolini