

## **AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA**

**Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Prot. Int. N. 075**

**Sede, li 24 MAR. 2020**

**Oggetto: Ampliamento importo CIG Z1E1ACDD36 relativo a copie eccedenti prodotte con stampanti Ricoh.**

Premesso:

- che con determina del Direttore n. 44 del 19/03/2015 ACER Ferrara ha affidato a Ricoh Italia srl, Viale Martesana 12, Vimodrone (MI) per il periodo dal 01/10/2015 al 30/09/2020;
- che tale contratto prevedeva la fornitura a noleggio di n. 12 stampanti multifunzione, la relativa assistenza ed un quantitativo minimo di copie comprese (11000 copie bianco e nero e 1000 a colori) per un canone mensile pari a € 513,97 per un importo complessivo di € 30.840,00.
- che con lettera integrativa prot. ACER n. 8537 del 07/07/15 è stata aggiunta al contratto di cui sopra l'appendice (n. 04234 del 14/04/15) per la fornitura di una ulteriore macchina multifunzione a partire dal 01/10/2015, con relativo aumento del canone a € 537,28 mensili;
- che il CIG iniziale Z4C13B8AC1 di € 30.840,00 è stato pertanto adeguato a € 34.400,00;
- che il medesimo CIG è stato adeguato una seconda volta, a seguito dell'installazione di una scheda fax, a € 34.710,00;
- che in occasione del passaggio di gestione di tale Contratto dall'Ufficio Segreteria all'Ufficio Sistemi Informatici, in data 01/03/2016, ne sono stati rianalizzati i costi e le condizioni ed è stato fatto un primo bilancio dei consumi effettivi in termini di numero di pagine stampate;
- che dalle verifiche effettuate è risultato che il numero di copie eccedenti quelle ricomprese nel contratto richiedeva la previsione di un apposito budget di spesa;
- che in data 29/07/2016 presumendo un costo medio mensile di € 221,88 è stato quindi preso il CIG Z1E1ACDD36, dell'importo di 12.000,00 €, per coprire il costo delle copie eccedenti ad arrivare alla scadenza del contratto (30/09/2020);
- che in occasione della liquidazione dell'ultima fattura di Ricoh, relativa all'ultimo trimestre del 2019, è stato riscontrato un superamento dell'importo previsto, a causa di una maggiore produzione di copie in azienda;
- che, in base ai consumi degli ultimi mesi, si presume occorreranno altri € 3.000,00 per poter saldare la commessa in essere;
- che occorre quindi prevedere un ampliamento del CIG da 12.000,00 € a 15.000,00 € per poter concludere il periodo contrattuale con Ricoh;
- che l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 d e ss. mm. ii. dispone che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- che la somma proposta appare congrua e complessivamente contenuta nei limiti economici di cui all'articolo citato precedentemente;
- che si tratta pertanto di procedere all'ampliamento del CIG Z1E1ACDD36,

relativo alla liquidazione di copie eccedenti rispetto a quelle comprese nel canone Ricoh, per un importo complessivo di € 3.000,00.

Tutto quanto premesso

#### IL DIRETTORE

- Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016;
- dato atto che per il presente intervento il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Direttore Dott. Diego Carrara;
- vista la determina richiamata in premessa;
- visto l'art. 18 dello Statuto;
- vista la proposta tecnica formulata dal Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, dott.ssa Federica Navarra;
- vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale attestata dal Dirigente del Servizio Finanziario, dott. Michele Brandolini;

#### DETERMINA

- 1) di disporre l'allargamento del CIG Z1E1ACDD36, relativo alla produzione di copie eccedenti quelli facenti parte del canone con Ricoh Italia srl, da € 12.000,00 a € 15.000,00, da imputarsi sul conto **3107050023** "Altre prestazioni per uffici" del Bilancio di Previsione 2020;
- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) di dare mandato agli uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento.

Proposta tecnica della Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici

Dr.ssa Federica Navarra

  
\_\_\_\_\_  


IL DIRETTORE  
(dott. Diego Carrara)

  
\_\_\_\_\_  


Visto: Il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Michele Brandolini)

  
\_\_\_\_\_  
