

# AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA

Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Prot. Int. N. 251

Sede, li 05 NOV. 2021

**Oggetto: Incarico integrativo per noleggio fotocopiatrice a TecnoLaser Europa srl. - CIG: Z7633AFA2F.**

Premesso:

- che con Determinazione del Direttore n. 171 del 7 agosto 2020 ACER Ferrara ha aderito alla convenzione Intercent-ER per "Noleggio fotocopiatrici 6 (servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi destinati alle Amministrazioni dell'Emilia-Romagna)" – SMART CIG DERIVATO: Z7C2DEBD36 – CIG ACCORDO QUADRO: 7668471E72;
- che tale adesione ha comportato la sostituzione di tutte le precedenti 18 stampanti multifunzione con altrettante (5 formato A3 a colori, 3 formato A3 bianco/nero e 10 formato A4 bianco/nero) a noleggio per 5 anni (dal 01/10/2020 al 30/09/2025) dalla Ditta TecnoLaser Europa SRL;
- che il Servizio Clienti ha rappresentato l'esigenza di dotare di una stampante formato A4 multifunzione la sede del Portierato Sociale, in Via Bentivoglio 56, attualmente utilizzato anche come sportello di ricevimento dell'utenza;
- che l'Ufficio Sistemi Informatici ha provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa per il noleggio di una ulteriore stampante UTAX modello P4025w alla ditta TecnoLaser;
- che in data 21/10/2021 (protocollo ACER n. 16716 del 05/10/2021) la ditta TecnoLaser Europa ha inviato preventivo economico per un contratto di noleggio di una stampante UTAX P4025w, per il periodo 01/11/2021 – 30/09/2025, al costo di **608,00 €** oltre IVA di Legge;
- che nel preventivo sopracitato viene indicato un costo copia di € 0,0059, dal quale si può presumere, per la stampa di un centinaio di pagine a settimana un costo complessivo per i 47 mesi di contratto pari a circa **100,00 €** oltre IVA di legge;
- che occorre quindi incaricare la ditta TecnoLaser Europa srl per la fornitura a noleggio di una stampante multifunzione per il periodo dal 01/11/2021 al 30/09/2025, per un importo complessivo di **€ 708,00** (oltre IVA di legge);
- che l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 d e ss. mm. ii. dispone che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- che la somma proposta appare congrua e complessivamente contenuta nei limiti economici di cui all'articolo citato precedentemente.

Tutto quanto premesso

### IL DIRETTORE

- Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016;
- dato atto che per il presente intervento il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Direttore Dott. Diego Carrara;
- visti gli atti richiamati nelle premesse;
- visto l'art. 18 dello Statuto;

- vista l'offerta indicata nelle premesse;
- vista la proposta tecnica formulata dal Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, dott.ssa Federica Navarra;
- vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale attestata dal Dirigente del Servizio Finanziario, dott. Michele Brandolini;
- preso atto che l'ufficio proponente ha provveduto a richiedere il seguente CIG: Z7633AFA2F di € 708,00 per affidamento integrativo a TecnoLaser Europa srl;

**DETERMINA**

- 1) di disporre l'incarico alla ditta TecnoLaser Europa SRL – Via dell'Industria 4/C – 40012 CALDERARA DI RENO (BO), P.IVA 02169281207, per la fornitura a noleggio di una stampante multifunzione per il periodo dal 01/11/2021 al 30/09/2025 presso il Portierato Sociale per un importo complessivo di € 708,00 (oltre IVA di Legge), da imputarsi sui seguenti conti
  - a. € 608,00 sul conto **31.08.01.0001** "Noleggio apparecchiature elettroniche"
  - b. € 100,00 sul conto **31.07.05.0023** "Altre prestazioni per uffici (costi copie)"dei Bilanci di previsione per gli anni dal 2021 al 2025;
- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) di dare mandato agli uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento e di perfezionare il rapporto contrattuale mediante corrispondenza commerciale a cura della Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici.

Proposta tecnica della Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici

Dr.ssa Federica Navarra



IL DIRETTORE  
(dott. Diego Carrara)



Visto: Il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Michele Brandolini)

