

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA N. 94/2020

riportata nel VERBALE n. 274 al punto 11)

OGGETTO: Rinnovo contratti di assistenza hardware e software per l'anno 2021 - CIG vari.

Seduta in data 22 dicembre 2020 ore 10:10
convocata con e-mail di prot. n.17680 del 15 dicembre 2020

All'atto dell'assunzione della delibera in oggetto risultano le seguenti presenze:

		PRESENTI	ASSENTI
<u>Sig. DANIELE PALOMBO</u>	Presidente	X	
<u>Sig. DANIELE BOTTI</u>	Vicepresidente	X	
<u>Dott.ssa ROBERTA ZIOSI</u>	Consigliere	X	
	TOTALI	3	
<u>Dott. FRANCO PAZI</u>	Pres. Coll. Sindaci Revisori	X	
<u>Dott. LUCIANO PECORARI</u>	Sindaco Effettivo	X	
<u>Dott. ANTONIO SUSCA</u>	Sindaco Effettivo		X

Presiede la seduta Sig. DANIELE PALOMBO

Assiste in qualità di segretario Dott. DIEGO CARRARA

Delibera approvata a VOTI UNANIMI PALESEMENTE ESPRESSI

Voti favorevoli 3

Voti contrari ---

Astenuti ---

**Oggetto: Rinnovo contratti di assistenza hardware e software per l'anno 2021
- CIG vari.**

Premesso:

- che il 31 dicembre 2020 scadono molti dei contratti di manutenzione hardware e assistenza/aggiornamento software in essere, e più precisamente i seguenti:
 - 1) Hardware
 - a) Computer Cash Ferrara s.r.l. per Assistenza tecnica Personal Computers, stampanti residue non a noleggio e switch (tramite pacchetto di 50 ore) più pezzi di ricambio;
 - b) ZUCCHETTI s.p.a. per manutenzione terminali e lettori badge;
 - 2) Software
 - a) ACCA Software s.p.a. per AmiCus - Manutenzione e assistenza tecnica per 6 licenze di PriMus, per 2 licenze Certus-PRO e per 2 licenze PriMus-C;
 - b) ALIQUID s.r.l. per servizio di conversione e trasmissione fatture elettroniche ed invio comunicazioni tramite sms;
 - c) ANTHESI s.r.l. per servizio modulistica on line (fino a 50 modelli), gestione richieste (fino a 5.000 l'anno) e gestione appuntamenti in calendario (fino a 5.000 calendari e 10.000 richieste l'anno);
 - d) ARGO LOGICA s.r.l. per Manutenzione SAGE ERP X3 (fino a 21 utenti e 5000 Schede Cespite), Fatturazione Elettronica XML per la PA, SQL Server X3 e Crystal Rep. Ser. 2008-05 CAL;
 - e) Coopolis s.p.a. per Help desk Hyper Fabbricati;
 - f) CREDEMTEL s.p.a. per Manutenzione software TDM distribution – H2H link;
 - g) Dotcom s.r.l. per Manutenzione SW Protocollo e canone Kofax;
 - h) ESTECOM s.r.l. per Servizio Helpdesk con 10 giornate on site per assistenza su prodotti VmWare, Veeam e Microsoft sui server virtuali;
 - i) IFM Infomaster S.p.A. per Servizio di manutenzione Silver Software sulle licenze del Call Center;
 - l) Lepida S.c.p.A. per collegamento ad Internet tramite fibra ottica della sede ACER e dello Studentato di Via Putinati 149;
 - m) Plastic Jumper s.l.r.s. per Assistenza Sito web;
 - n) SIGECO-CSS Srl per manutenzione software Incasa, InMora ed IncoTel;
 - o) WOLTERS KLUWER ITALIA srl per Canone di assistenza a OSRA BPOINT Solution Platform (compreso "Desktop Attivo");
 - p) ZUCCHETTI s.p.a. per Assistenza e manutenzione compensi e certif.unica WEB, gestione PAGHEWEB, gestione amm. PAGHEWEB e 770, HR tool platform e portal, PRESENZE WEB, Workflow Presenze HR e SW gestione terminali;
- che per gli altri contratti, con scadenza nel corso del 2021 (n. 6 abbonamenti PriMus Power PACK 4BIM e n. 2 CerTus POWER PACK, n. 1 abbonamento annuale Adobe Photoshop, n. 2 abbonamenti annuali Autocad LT 2019, n. 2 abbonamenti annuali Autocad Revit LT Suite 2019, servizio di controllo accessi Internet per gli Studentati di Via Putinati 149 e Porta Mare 98, assistenza SW DaneaDomustudio, licenze antivirus Kaspersky, n. 11 caselle Legalmail, servizio di caselle di Posta, Antispam e Antivirus), verranno predisposte apposite istruttorie per la proposta di rinnovo in prossimità della scadenza da

parte dell'Ufficio Sistemi Informatici, soggette ad autorizzazione da parte del Direttore;

- che non occorre rinnovare il contratto con la ditta CTA Sistemi srl per Manutenzione e assistenza Webgate400 in quanto il Sistema IBM AS/400 è destinato alla dismissione;
- che occorre prevedere un canone di assistenza sul software gestionale InCasa installato dal 01/01/2020 da parte della ditta SIGECO-CSS Srl;
- che sono pervenute le offerte di rinnovo per l'anno 2021 da tutte le ditte sopraindicate, ad eccezione di IFM Infomaster S.p.A.:
 - ACCA Software s.p.a. protocollo n. 15707 del 10/11/2020;
 - ALIQUID s.r.l. protocollo n. 16677 del 26/11/2020;
 - ANTHESI s.r.l. protocollo n. 15575 del 09/11/2020;
 - ARGO LOGICA s.r.l. protocollo n. 17177 del 04/12/2020;
 - Computer Cash Ferrara s.r.l. protocollo n. 15578 del 09/11/2020;
 - Coopolis s.p.a. protocollo n. 15577 del 09/11/2020;
 - CREDEMTEL s.p.a. protocollo n. 16149 del 17/11/2020;
 - Dotcom s.r.l. protocollo n. 16531 del 24/11/2020;
 - ESTECOM s.r.l. per Servizio Helpdesk di 10 giornate on site per assistenza su prodotti VmWare, Veeam e Microsoft sui server virtuali, protocollo n. 17452 del 11/12/2020;
 - LEPIDA S.c.p.A. protocollo n. 15073 del 30/10/2020;
 - Plastic Jumper s.l.r.s. protocollo n. 15994 del 13/11/2020;
 - SIGECO-CSS Srl protocollo n. 16799 del 30/11/2020;
 - WOLTERS KLUWER ITALIA srl protocollo n. 15756 del 11/11/2020;
 - ZUCCHETTI s.p.a. per Assistenza e manutenzione compensi e certif.unica WEB, gestione PAGHEWEB, gestione amm. PAGHEWEB e 770, HR tool platform e portal, PRESENZE WEB, Workflow Presenze HR e SW gestione terminali, protocollo n. 15611 del 09/11/2020;
 - ZUCCHETTI s.p.a. per Manutenzione terminali e lettori badge, protocollo n. 15611 del 09/11/2020;
- che dalla valutazione dei preventivi ricevuti, non si sono riscontrati aumenti rispetto allo scorso anno, salvo nei seguenti casi:
 - ARGO LOGICA s.r.l. (aumento dell'1%)
 - Dotcom s.r.l. (aumento del 6%)
 - ESTECOM s.r.l. (aumento del 14%)
 - LEPIDA S.c.p.A. (aumento del 22%)
- che l'aumento di ESTECOM è motivato dall'aumento del numero di ore a disposizione, appositamente richiesto, in quanto il precedente pacchetto si è rivelato insufficiente nel 2020;
- che l'aumento di Lepida è motivato dall'introduzione della quota di IVA, che negli anni passati erroneamente non era stata computata nel preventivo;
- che ANTHESI s.r.l. ha proposto costi inalterati rispetto al 2020, in caso di rinnovo annuale, uno sconto del 5% nel caso di rinnovo biennale ed uno sconto del 10% in caso di rinnovo triennale;
- che, dato il grande utilizzo della modulistica on line, specie in questo momento di necessario distanziamento sociale, appare plausibile il mantenimento e l'ulteriore implementazione di tale strumento negli anni a venire e quindi appare conveniente il rinnovo triennale scontato;
- che per il software di Contact Center, per il quale IFM Infomaster S.p.A. non ha inviato preventivo, è in corso di valutazione una soluzione alternativa;

- che occorre mantenere in essere i contratti di assistenza sopradescritti, per garantire il corretto funzionamento delle attività dell'Azienda;
- che l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 dispone che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che la motivazione dell'affidamento diretto è la necessità di mantenere in essere i contratti di assistenza sopradescritti, per garantire il corretto funzionamento delle attività dell'Azienda;
- che le somme proposte dalle singole ditte appaiono congrue e contenute nei limiti economici di cui all'articolo citato nel punto precedente;

Tutto quanto premesso:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- dato atto che per il presente intervento il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Direttore Dott. Diego Carrara;
- visto l'art. 18 dello Statuto;
- dato atto che al 31/12/2020 giungono a scadenza tutti i contratti di assistenza elencati nelle premesse;
- viste le offerte economiche richiamate nelle premesse;
- riconosciuta l'esigenza di procedere con il rinnovo di tali contratti per mantenere l'efficienza operativa dell'Azienda;
- vista la proposta tecnica formulata dal Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici Dr.ssa Federica Navarra;
- vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale attestata dal Dirigente del Servizio Finanziario, dott. Michele Brandolini;
- preso atto del parere favorevole del Direttore Dr. Diego Carrara.
- preso atto che l'ufficio proponente ha provveduto a richiedere i CIG, per ciascuna ditta interessata.

Su proposta del Presidente, a voti unanimi palesemente espressi dai Consiglieri presenti

DELIBERA

- 1) di affidare gli incarichi di assistenza per l'anno 2021 alle ditte elencate nel seguito con l'indicazione dell'oggetto di assistenza, il relativo costo (al netto di IVA) ed il CIG:
 - a) ACCA Software s.p.a. di BAGNOLI IRPINO (AV) - Contrada Rosole, 13: AmiCus - Manutenzione e assistenza tecnica per 6 licenze di PriMus, per 2 licenze Certus-PRO e per 2 licenze PriMus-C, € 524,90 - **CIG ZE92F9B0BC**;
 - b) ALIQUID s.r.l. di Lomazzo (CO) – Viale Trento, 7/F: servizio trasmissione fatture elettroniche ed invio comunicazioni tramite sms, canone € 9.072,00 + servizi a consumo previsti € 3.100,00 + 15 ore di Customer Care € 750,00, per un totale di € 12.922,00 - **CIG Z092FC6C39**;
 - c) ANTHESI s.r.l. di Trento – Via Segantini, 23: servizio modulistica on line (fino a 50 modelli), gestione richieste (fino a 5.000 l'anno) e gestione appuntamenti in calendario (fino a 5.000 calendari e 10.000 richieste l'anno); costo annuo € 5.094,00 e triennale €15.282,00 - **CIG ZF92FC6E29**;
 - d) ARGO LOGICA s.r.l. di Milano - C.so Europa, 7: Manutenzione SAGE ERP X3 (con 5000 Schede Cespite e 21 utenti

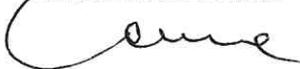
compreso n. 1 developer), Fatturazione Elettronica XML per la PA, SQL Server 2012 e Crystal Rep. Ser. 2008-05 CAL, € 9.947,00 di canone + € 2.000,00 per eventuali ore di intervento, per un totale di € 11.947,00 - **CIG Z302FC7C9E**;

- e) Computer Cash Ferrara s.r.l. di Ferrara - Via IV Novembre, 40:
Assistenza tecnica Personal Computers, stampanti residue non a noleggio e switch di rete (pacchetto di 50 ore) € 1.750,00 + pezzi di ricambio, € 2.000,00 - **CIG Z2A2F9B138**;
 - f) Coopolis s.p.a. di Ravenna - Via Faentina, 106:
Help desk Hyper Fabbricati, € 5.100,00 - **CIG ZBD2F9B19F**;
 - g) CREDEMTEL SpA di Montecavolo di Quattro Castella (RE) - Via P. Togliatti, 36/1:
Manutenzione software TopkeyH2H Link + TDM, € 180,00 - **CIG Z9B2F9B243**;
 - h) Dotcom s.r.l. di Trieste - Via Machiavelli 28:
Manutenzione SW Protocollo e canone Kofax, € 1.970,00 - **CIG ZE12F9B476**;
 - i) ESTECOM s.r.l. di Ferrara - Via del Pontino, 12:
Servizio Helpdesk di 10 giornate on site per assistenza su prodotti VmWare, Veeam e Microsoft sui server virtuali, € 5.600,00 - **CIG Z172FC8D69**;
 - l) Lepida S.c.p.A. di Bologna – Via della Liberazione, 15:
Servizio triennale (dal 01/01/2021 al 31/12/2023) di collegamento ad Internet tramite fibra ottica della sede ACER (PALF), € 18.074,01 e Servizio triennale (dal 01/01/2021 al 31/12/2023) di collegamento ad Internet tramite fibra ottica dello Studentato di Via Putinati 149 (PALS), € 3.000,00, per un totale di € 21.074,01 - **CIG Z452F9B87F**;
 - m) Plastic Jumper s.l.r.s. di Roma - Via Lagrange, 16:
Assistenza Sito web e regolamentazione cookies, € 1.080,00 più attività una tantum necessaria per adeguamento normativo sull'accessibilità, € 495,00, per un totale di € 1.575,00 - **CIG ZD22F9B93E**;
 - n) SIGECO-CSS S.r.l. di Firenze - Via Pazzagli, 2:
Canone manutenzione SW (InCasa, InMora, Incotel) € 8.000,00 - **CIG Z6B2FC8F76**;
 - o) WOLTERS KLUWER ITALIA srl di Mirandola (MO) – Viale Gramsci, 43:
canone di assistenza a OSRA BPOINT Solution Platform (compreso "Desktop Attivo"), € 1.669,00, oltre ad eventuale adeguamento ISTAT - **CIG ZC92F9B9C2**;
 - p) ZUCCHETTI s.p.a. di Lodi - Via Solferino, 1:
Assistenza e manutenzione compensi e certif.unica WEB, gestione PAGHEWEB, gestione amm. PAGHEWEB e 770, HR tool platform e portal, PRESENZE WEB, Workflow Presenze HR e SW gestione terminali, € 4.806,72 + €500,00 per eventuali ore di intervento a richiesta, per un totale di € 5.306,72 - **CIG Z462F9BBB5**;
 - q) ZUCCHETTI s.p.a. di Lodi - Via Solferino, 1:
Manutenzione terminali e lettori badge, € 154,68 - **CIG Z6C2F9BC25**;
- 2) di imputare:
- la cifra di € 3.904,68 sul conto 3107050007 "Manutenzione Hardware" del Bilancio di Previsione 2021;
 - la cifra di € 63.913,29 sul conto 3107050010 "Prestazioni Sistema

- Informativo Aziendale” del Bilancio di Previsione 2021;
- la cifra di € 11.118,67 sul conto 3107050010 “Prestazioni Sistema Informativo Aziendale” del Bilancio di Previsione 2022;
 - la cifra di € 11.118,67 sul conto 3107050010 “Prestazioni Sistema Informativo Aziendale” del Bilancio di Previsione 2023;

 - la cifra di € 2.000,00 sul conto 1201070001 “Spese procedure automatizzate (cespiti)” del Bilancio di Previsione 2021;
 - la cifra di € 1.000,00 sul conto 3107010050 “Servizi Studentato V. Putinati” del Bilancio di Previsione 2021;
 - la cifra di € 1.000,00 sul conto 3107010050 “Servizi Studentato V. Putinati” del Bilancio di Previsione 2022;
 - la cifra di € 1.000,00 sul conto 3107010050 “Servizi Studentato V. Putinati” del Bilancio di Previsione 2023;
- per un totale di € 95.055,31;
- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, i presenti incarichi sono soggetti alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) di dare mandato al Direttore di curare l’attuazione della presente delibera.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

