

SELEZIONI PUBBLICHE PER TITOLI ED ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI
PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO,
LIVELLO DI INQUADRAMENTO B.3 DEL VIGENTE C.C.N.L. FEDERCASA,
PRESSO IL SERVIZIO CLIENTI ED IL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72, assunta in data 27 ottobre 2017, nonché del vigente Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014

RENDE NOTO

che sono indette selezioni pubbliche per la formazione di graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato ed indeterminato di personale, da inquadrare in Area B, Livello B.3 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa, per i seguenti profili:

- operatore amministrativo, profilo "Addetto alle relazioni con i clienti/comunicazione", da assegnare al Servizio Clienti;
- operatore contabile, profilo "Addetto alla contabilità generale, contabilità clienti e fabbricati" da assegnare al Servizio Finanziario.

ARTICOLO 1

Oggetto delle selezioni

Secondo quanto previsto dall'art. 64 del C.C.N.L. Federcasa, è inquadrato in Area B il personale che:

- a) svolge attività di elevato contenuto professionale, tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- b) opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;
- d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità;
- e) svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Per lo svolgimento di dette attività si richiedono conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e

conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi.

Nello specifico, i dipendenti che si andranno a selezione dovranno integrare seguenti profili professionali.

Profili professionali.

“Addetto alle relazioni con i clienti/comunicazione” – Gli eventuali posti vacanti da ricoprire saranno collocati prevalentemente all’interno dell’Area Clienti del Servizio Clienti; non si esclude, tuttavia, che vi possano essere esigenze di assunzione per profili analoghi o affini a quelli di “Addetto alle relazioni con i clienti/comunicazione” presso altri Servizi aziendali. La principale figura professionale che si andrà a selezionare è quella di Addetto allo Sportello Clienti. Tale figura dovrà garantire la relazione, nelle sue diverse modalità di espletamento (front-office, back-office, telefono, e-mail), con i clienti di ACER, prevalentemente presso gli Sportelli decentrati nei Comuni che hanno richiesto questo servizio. Per il corretto svolgimento di tali compiti è necessario possedere una buona preparazione di base a livello di cultura generale, conoscenza teorica approfondita in materia di gestione dell’edilizia residenziale pubblica e nozioni in ambito di diritto amministrativo. E’ inoltre richiesta una spiccata attitudine all’ascolto ed alla comunicazione, predisposizione al lavoro di gruppo e di relazione, capacità di problem solving. Saranno apprezzate anche esperienze nel settore della mediazione sociale e dei conflitti. Per l’ammissione alla selezione, gli aspiranti devono aver conseguito almeno il diploma di scuola media superiore, preferibilmente associato all’effettuazione di esperienze lavorative specifiche in ambito delle relazioni con i clienti e/o della comunicazione svolte a favore di istituti/aziende pubbliche per la casa.

“Addetto alla contabilità generale, contabilità clienti e fabbricati” – Gli eventuali posti vacanti da ricoprire saranno prevalentemente collocati all’interno delle Aree contabili (Contabilità generale, Contabilità Rapporti di locazione, Contabilità fabbricati) del Servizio Finanziario; non si esclude, tuttavia, che vi possano essere esigenze di assunzione per profili analoghi o affini a quelli di “Addetto alla contabilità generale, contabilità clienti e fabbricati” presso altri Servizi aziendali. Per quanto concerne la contabilità generale, detta posizione prevede la registrazione contabile di tutti i fatti gestionali che riguardano l’Azienda, attraverso la prima nota, e la conseguente trattazione dei fatti stessi a livello di contabilità generale, analitica e fiscale. E’ previsto altresì il supporto alla predisposizione dei budget aziendali ed ai loro periodici assestamenti, nonché alla programmazione finanziaria. Per la contabilità clienti si prevede la gestione contabile dei rapporti di locazione su procedura informatica dedicata ed il passaggio dei dati all’interno della procedura di contabilità generale. Analogamente, per la contabilità fabbricati si prevede la gestione contabile degli incassi e delle spese dei condomini e delle autogestioni, nonché la loro ripartizione analitica tra i componenti i condomini o le autogestioni, la preposizione dei bilanci di previsione e di consuntivazione, da svolgere su procedura informatica dedicata ed il passaggio dei dati all’interno della contabilità generale. Attesa la complessità dei fatti gestionali aziendali precedentemente illustrati che saranno oggetto di trattazione contabile e fiscale, l’Addetto contabile da ricercare dovrà dimostrare di essere in possesso di un buon bagaglio di conoscenze teoriche in materia contabile e fiscale acquisito almeno attraverso un percorso di studi superiori ad indirizzo contabile, preferibilmente associato all’effettuazione di esperienze lavorative in ambito contabile presso istituti/aziende pubbliche per la casa.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa del personale di qualifica non dirigenziale, previsto per l'Area B, livello economico B.3, pari attualmente ad € 22.866,48 annui, comprensivo della 13a, della 14a mensilità e dell'indennità di vacanza contrattuale. Al trattamento economico fondamentale potranno aggiungersi altri benefici contrattuali se dovuti. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia. La quota dell'assegno per nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.

Le modalità di partecipazione alle selezioni e quelle di svolgimento delle stesse sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014.

ACER Ferrara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006, il rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali ai sensi di D.Lgs. n. 196/2003, della disciplina in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, della disciplina in materia di anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e delle norme contenute nel proprio Codice Etico in materia di assunzioni.

ACER Ferrara si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso di selezioni.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alle selezioni coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno Stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana sarà accertata durante la prova orale della selezione;
2. Età non inferiore agli anni diciotto;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica alle mansioni proprie dei posti, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse, considerate le funzioni afferenti ai profili professionali posti a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali o macchine, attrezzature, strumenti e arnesi di lavoro, automezzi. L'Azienda si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente;

5. Non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una società o ente partecipato da Ente pubblico o da Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. Non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Inoltre, devono essere posseduti i seguenti **requisiti specifici**:

a) Possesso di patente di guida almeno di categoria B;

b) Titolo di studio:

b.1) Per il profilo di **"Addetto alle relazioni con i clienti/comunicazione"**: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale ad indirizzo sociale, psicologico, giuridico o economico.

b.2) Per il profilo di **"Addetto alla contabilità generale, contabilità clienti e fabbricati"**: diploma di scuola media superiore ad indirizzo contabile di durata quinquennale ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale in discipline economiche.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.

Tutti i requisiti d'accesso alle selezioni devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione alle selezioni devono essere redatte **esclusivamente** su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1), reperibile sul sito internet di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso – Selezione".

Chi, possedendone i requisiti, intenda partecipare a più selezioni, dovrà inviare un modulo di domanda distinto per ciascuna selezione, ognuna delle quali dovrà essere corredata dalle eventuali dichiarazioni integrative previste per ciascun profilo di selezione.

La domande di partecipazione:

- A. devono essere indirizzate ad ACER Ferrara – Servizio Finanziario – Corso Vittorio Veneto 7 – 44121 Ferrara;

- B. deve pervenire all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo sopra indicato entro il **22 dicembre 2017 A PENA DI ESCLUSIONE**;
- C. deve essere redatta su carta semplice e con la firma non autenticata, esclusivamente sullo schema predisposto ed allegato al presente Avviso (Allegato 1), e inoltrata o presentata unitamente a fotocopia di un valido documento di identità;
- D. deve essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:
- consegna a mano presso la Portineria di ACER Ferrara – Corso Vittorio Veneto 7 – Ferrara, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.45 alle ore 13, il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. Verrà rilasciata ricevuta di consegna;
 - spedizione per posta con raccomandata A.R. L'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza pervenuta dopo il 22 dicembre 2017, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione (non fa fede il timbro postale);
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda firmata, la copia del documento di identità e l'eventuale altra documentazione che il candidato ritiene di inviare in formato pdf all'indirizzo: bilancio@acerferrara.legalmail.it. Nell'oggetto dell'e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: Selezione pubblica ACER Ferrara. Cognome e nome del candidato;
 - tramite fax al n. 0532/207854 (si prega di conservare la ricevuta a comprova dell'avvenuta trasmissione dell'istanza nei termini previsti).

Sulla busta o nell'oggetto dell'istanza deve essere riportato il seguente riferimento: **Selezione pubblica ACER Ferrara – Cognome e nome del candidato.**

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, oltre a:

1. l'esatta indicazione del profilo per la copertura del quale intendono concorrere;
2. l'indirizzo per eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza. Il candidato può indicare per eventuali comunicazioni anche un indirizzo e-mail.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza di copia del documento di identità;
- c) la presentazione di un'unica domanda per la partecipazione alla selezione di più profili;
- d) la domanda di partecipazione priva dell'indicazione del profilo per il quale si intende concorrere.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alle selezioni è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'assunzione dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 10.

ACER Ferrara si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalle procedure di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione, per ciascun profilo di selezione, sia superiore a 30, ACER Ferrara può procedere, tramite le Commissioni esaminatrici nominate per lo svolgimento delle presenti selezioni, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso ad un test a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame di cui all'art. 7.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (un) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data e - (meno) 1 (uno) punto per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 30 (trenta) candidati per ogni profilo che conseguiranno il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alla successiva prova d'esame anche i candidati per ogni profilo risultati ex aequo alla 30a (trentesima) posizione.

ARTICOLO 5

Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici saranno costituite in conformità alle disposizioni di cui all'art. 18 dello Statuto e di cui all'art. 4 del Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014.

ARTICOLO 6

Determinazione dei punteggi

Le Commissioni giudicatrici dispongono complessivamente di 100 (cento) punti, così suddivisi:

Per il profilo di "Addetto alla contabilità generale, contabilità clienti e fabbricati":

- 5 (cinque) punti per i titoli: il conseguimento del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale previsto per ciascun profilo, costituisce requisito minimo per l'accesso alla selezione e, pertanto, ad esso non verrà attribuito alcun punteggio. I punti previsti per i titoli, in relazione a quelli richiesti per ciascun profilo professionale, saranno assegnati al conseguimento di titoli di studio più elevati del diploma di scuola media superiore, nel modo seguente:
 - Punti 3 per il conseguimento della laurea triennale;

- Punti 5 per il conseguimento della laurea vecchio ordinamento ovvero per la laurea magistrale;
- 10 (dieci) punti per l'esperienza professionale strettamente attinente al profilo di selezione: 2 punti per ogni anno di servizio con contratto di lavoro dipendente o assimilato presso Istituti/aziende per la casa, fino ad un massimo di 10 (punti) punti; per le frazioni di anno, i due punti previsti andranno rapportati a dodicesimi, attribuendo 1/12 (un dodicesimo) ad ogni mese di servizio, considerando che si potranno considerare mese intero solo i servizi superiori a 15 (quindici) giorni. I candidati che vorranno far valere l'esperienza professionale per attività di servizio strettamente attinente al profilo di selezione, nei termini appena illustrati, dovranno allegare alla domanda ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al presente Avviso (Allegato 2)
- 85 (ottantacinque) punti per la prova orale.

Per il profilo di "Addetto alle relazioni con i clienti/comunicazione":

- 5 (cinque) punti per i titoli: il conseguimento del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale previsto il profilo, costituisce requisito minimo per l'accesso alla selezione e, pertanto, ad esso non verrà attribuito alcun punteggio. I punti previsti per i titoli saranno assegnati al conseguimento di titoli di studio più elevati del diploma di scuola media superiore, nel modo seguente:
 - Punti 3 per il conseguimento della laurea triennale;
 - Punti 5 per il conseguimento della laurea vecchio ordinamento ovvero per la laurea magistrale;
- 10 (dieci) punti per l'esperienza professionale strettamente attinente al profilo di selezione: 2 punti per ogni anno di servizio con contratto di lavoro dipendente o assimilato presso Istituti/aziende per la casa, fino ad un massimo di 10 (punti) punti; per le frazioni di anno, i due punti previsti andranno rapportati a dodicesimi, attribuendo 1/12 (un dodicesimo) ad ogni mese di servizio, considerando che si potranno considerare mese intero solo i servizi superiori a 15 (quindici) giorni. I candidati che vorranno far valere l'esperienza professionale per attività di servizio strettamente attinente al profilo di selezione, nei termini appena illustrati, dovranno allegare alla domanda ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al presente Avviso (Allegato 2);
- 5 (cinque) punti per l'esperienza nel settore della mediazione sociale e dei conflitti: 1 punto per ogni anno di esperienza documentata presso enti pubblici, aziende pubbliche o private, come libero professionista, fino ad un massimo di 5 (cinque) punti; per le frazioni di anno, il punto previsto andrà rapportato a dodicesimi, attribuendo 1/12 (un dodicesimo) ad ogni mese di servizio, considerando che si potranno considerare mese intero solo i servizi superiori a 15 (quindici) giorni. Nel caso in cui l'esperienza nel settore della mediazione sociale e dei conflitti sia stata conseguita con contratto di lavoro dipendente o assimilato presso Istituti/aziende per la casa, non potranno essere attribuiti i relativi punti, ma solo i punti previsti per l'esperienza professionale. I candidati che vorranno far valere l'esperienza nel settore della mediazione sociale e dei conflitti, nei termini appena illustrati, dovranno allegare alla domanda ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al presente Avviso (Allegato 3);
- 80 (ottanta) punti per la prova orale.

Per i punteggi si dovrà utilizzare una sola cifra decimale.

ARTICOLO 7
Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una **PROVA ORALE**.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

Per il profilo di “Addetto alla contabilità generale, contabilità clienti e fabbricati”

Statuto e Codice Etico ACER Ferrara.

Nozioni sulla disciplina dell’Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii.

Nozioni sui regolamenti comunali tipo in materia di edilizia residenziale pubblica, in particolare il Regolamento del contratto di locazione ed il Regolamento di Autogestione.

Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Ragioneria generale ed applicata.

I principi contabili OIC.

Gli articoli del Codice Civile che disciplinano il bilancio delle società per azioni (artt. 2423 e segg.).

Disciplina IVA, in particolare dell’attività manutentiva e dei canoni di locazione.

Ripartizione delle spese condominiali, bilanci di previsione e di consuntivazione dei condomini e delle autogestioni.

Per il profilo “Addetto alle relazioni con i clienti/comunicazione”

Statuto e Codice Etico ACER Ferrara.

Disciplina dell’Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii.

Regolamenti comunali tipo in materia di edilizia residenziale pubblica.

Nozioni di diritto amministrativo

Simulazione di un caso concreto di gestione di una richiesta presentata a livello di Sportello Clienti.

Simulazione di un piano di comunicazione.

La prova orale si intenderà superata se i candidati otterranno una votazione non inferiore

a:

65/85 per il profilo di “Addetto alla contabilità generale, contabilità clienti e fabbricati”;

60/80 per il profilo di “Addetto alle relazioni con i clienti/comunicazione”.

I candidati, durante le prove d’esame (comprese le eventuali preselezioni), non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato.

Durante le prove d'esame (comprese le eventuali preselezioni) è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8

Diario delle prove d'esame

Il diario delle prove orali (o eventualmente delle preselezioni, ove ricorrano le condizioni di cui al precedente art. 4) o la comunicazione di un eventuale rinvio delle stesse, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso – Selezione", almeno cinque giorni lavorativi prima.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

La pubblicazione degli avvisi sul sito internet di ACER Ferrara, pertanto, sostituirà ogni altra diversa comunicazione; di conseguenza, non avverrà inviata nessuna comunicazione diretta ai candidati.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva oppure della prova orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

I risultati delle eventuali prove preselettive saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso – Selezione" nelle date che saranno comunicate dalla Commissione giudicatrice in sede di prova preselettiva.

Nella stessa data saranno altresì pubblicati gli avvisi dei diari delle prove successive, sul medesimo sito internet.

ARTICOLO 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

Espletate le prove, le Commissioni giudicatrici redigeranno la graduatoria di merito dei candidati per ciascun profilo selezionato, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il Consiglio di Amministrazione di ACER Ferrara, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità dei procedimenti di selezione, approverà le graduatorie di merito.

A parità di merito verrà data priorità di assunzione al candidato di età più giovane.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso – Selezione" per 15 giorni, a partire dal giorno successivo alla data della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di approvazione delle stesse.

Come stabilito dall'art. 7 del vigente Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalle graduatorie di merito per un periodo di 2 anni, in caso di vacanza di posti in organico di profili professionali attinenti a quelli selezionati.

Il mantenimento della graduatoria comunque non comporta per ACER alcuni obblighi di assunzione futuro.

ARTICOLO 10

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assunzione, qualora scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, tali dichiarazioni dovranno essere confermate a cura del vincitore della selezione.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all'Azienda da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria di merito nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso, ovvero a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di studio o di servizio valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

L'Azienda si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 11

Assunzione e trattamento economico

L'eventuale assunzione degli idonei avviene mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale di lavoro è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa del personale di qualifica non dirigenziale, previsto per l'Area B, livello economico B.3, pari attualmente ad € 22.866,48 annui, comprensivo della 13a, della 14a mensilità e dell'indennità di vacanza contrattuale. Al trattamento economico fondamentale potranno aggiungersi altri benefici contrattuali se dovuti. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia. La quota dell'assegno per nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.

ARTICOLO 12

Responsabile del procedimento e informativa sulla privacy

Il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario – Dott. Michele Brandolini.

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Azienda verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione saranno utilizzati per lo svolgimento delle selezioni medesime e per la conseguente eventuale assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003, a cura del personale dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è ACER Ferrara, mentre il Responsabile del loro trattamento è il sottoscritto Direttore Generale.

Come si evince dal contenuto stesso dell'Avviso di selezioni, alcuni dati (es. le generalità, il titolo di studio, ecc.) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili per l'attribuzione di punteggi (es. titolo di studio superiore rispetto a quello minimo richiesto, esperienze di servizio, ecc.), altri ancora sono funzionali allo snellimento o disbrigo delle procedure di selezione o assunzione (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, ecc.).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali gli stessi sono richiesti.

ARTICOLO 13

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezioni, sia in tutto sia per uno dei profili professionali, nonché di sospendere o rinviare le prove selettive, oltre a non procedere ad alcuna assunzione degli idonei.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" delle procedure selettive oggetto del medesimo e, pertanto, la partecipazione alle stesse comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni inerenti il presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Elisabetta Faccini – Servizio Finanziario – Area Risorse Umane e Programmazione – tel. 0532/230374 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, il martedì dalle ore 15.30 alle 17.00, e-mail: elisabetta.faccini@acerferrara.it.

Ferrara, 03 novembre 2017


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Diego Carrara)
Diego Carrara