

SELEZIONI PUBBLICHE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI PERSONALE,
LIVELLO DI INQUADRAMENTO B.3 DEL VIGENTE C.C.N.L. FEDERCASA,
DA ASSEGNARE:
N. 1 UNITA' AL SERVIZIO TECNICO
N. 1 UNITA' AL SERVIZIO FINANZIARIO
N. 4 UNITA' AL SERVIZIO CLIENTI/LEGALE

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 96, assunta in data 18 dicembre 2015, e Provvedimento d'Urgenza n. 9, assunto dal Presidente in data 20/04/2016, nonché del vigente Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014

RENDE NOTO

Che sono indette selezioni pubbliche per la formazione di graduatorie per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato, da inquadrare in Area B, Livello B.3 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa, per i seguenti profili:

n. 1 operatore tecnico, profilo "Addetto ai servizi tecnici", con conoscenza in materia di risparmio energetico, da assegnare al Servizio Tecnico;

n. 1 operatore tecnico, profilo "Addetto ai servizi ispettivi di fabbricato" da assegnare al Servizio Clienti/Legale;

n. 1 operatore contabile, profilo "Addetto alla contabilità" da assegnare al Servizio Finanziario;

n. 3 operatori amministrativi, profilo "Addetto amministrativo", da assegnare al Servizio Clienti/Legale.

ARTICOLO 1

Oggetto delle selezioni

Secondo quanto previsto dall'art. 64 del C.C.N.L. Federcasa, è inquadrato in Area B il personale che:

a) svolge attività di elevato contenuto professionale, tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;

b) opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;

c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;

d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità;

e) svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Per lo svolgimento di dette attività si richiedono conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi.

Nello specifico, i dipendenti che si andranno a selezione dovranno integrare seguenti profili professionali.

Profili professionali.

"Addetto ai servizi tecnici", con conoscenza in materia di risparmio energetico – Il posto vacante da ricoprire è collocato all'interno dell'Ufficio Progettazione e Sviluppo del Servizio Tecnico. Il tecnico esperto nella gestione dell'energia deve essere in grado di predisporre e sviluppare interventi per il miglioramento, la promozione e l'uso efficiente dell'energia tenendo conto del profilo energetico del contesto in cui opera e delle evoluzioni del mercato di riferimento.

E' previsto che il tecnico da individuare, al fine di poter correttamente valutare i vari interventi di efficientamento energetico mediante una precisa diagnosi del contesto energetico, una valida pianificazione e sviluppo delle opere da realizzare, dimostri altresì una spiccata conoscenza della normativa sui lavori pubblici, in maniera particolare per quanto afferisce il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., nonché la normativa sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Infine, dovendo applicare l'attività richiesta agli edifici di edilizia residenziale pubblica, il tecnico dovrà essere a conoscenza delle principali normative che riguardano le componenti strutturali ed impiantistiche dei fabbricati quale le Norme Tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 14 gennaio 2008 ed il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37 "Regolamento recante disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

"Addetto ai servizi ispettivi di fabbricato" – Il posto vacante da ricoprire è collocato all'interno dell'Area Clienti del Servizio Clienti/Legale. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 34 bis della Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii., ACER Ferrara deve nominare il proprio Agente Accertatore ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 28 aprile 1984, n. 21 (Disciplina dell'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale), che sarà abilitato ad effettuare gli accertamenti e tutte le altre attività previste dagli artt. 13, 14, 15 e 17 della Legge n. 689/1981, in sintonia con i principi della legge e del proprio ordinamento.

Detta posizione, del tutto nuova nell'ordinamento regionale, prevede lo svolgimento di rilievi, tecnici e gestionali, nonché controlli relativi all'utilizzo del patrimonio di proprietà pubblica in gestione ad ACER, con particolare riferimento al rispetto dei Regolamenti comunali d'uso degli alloggi e delle parti comuni.

A titolo esemplificativo, questa figura dovrà verificare, attraverso sopralluoghi nei fabbricati e negli alloggi, lo stato manutentivo ed il decoro degli spazi e delle parti comuni, l'assenza di abusi edilizi, l'assenza di situazioni di potenziale pericolo (quali bombole e materiali infiammabili), la regolare occupazione degli alloggi da parte degli assegnatari, il corretto utilizzo delle pertinenze degli alloggi e dei locali di uso comune, il rispetto delle prescrizioni sulla

manutenzione degli impianti di riscaldamento autonomo, l'osservanza delle regole fondamentali per una civile convivenza tra inquilini, ecc.

Per poter svolgere tale attività è necessario possedere competenze tecniche in materia patrimoniale e manutentiva, sia edile che impiantistica, conoscenze teoriche approfondite sul procedimento amministrativo ex Legge n. 689/1981, conoscenze teoriche in materia di gestione dell'edilizia residenziale pubblica, con particolare riferimento al Regolamento d'uso degli alloggi e delle parti comuni, buona capacità di relazionarsi con gli assegnatari, nonché con i vari interlocutori interni ed esterni coinvolti nel procedimento di verifica e controllo .

“Addetto alla contabilità” – Il posto vacante da ricoprire è collocato all'interno dell'Area Contabilità del Servizio Finanziario. Detta posizione prevede la registrazione contabile di tutti i fatti gestionali che riguardano l'Azienda, attraverso la prima nota, e la conseguente trattazione dei fatti stessi a livello di contabilità generale, analitica e fiscale. E' previsto altresì il supporto alla verifica delle operazioni contabili trattate da altri operatori appartenenti ad Aree diverse da quella contabile del Servizio Finanziario, ai fini della corretta predisposizione dei bilanci d'esercizio. Infine, accanto alla contabilità generale, analitica e fiscale di tutti i fatti gestionali che riguardano l'Azienda, alla posizione fa capo l'attribuzione di compiti specifici che attengono:

- Il monitoraggio contabile dei budget annuali assegnati per la manutenzione del patrimonio;
- La rendicontazione ai Comuni delle risorse introitate con i canoni di locazione derivanti dagli alloggi di e.r.p. ed i relativi utilizzi;
- Il monitoraggio contabile dell'acquisizione e dell'utilizzo dei fondi di gestione dei diversi moduli di Agenzia per la Casa e la loro rendicontazione ai Comuni ed alla Regione;
- La gestione dei depositi cauzionali degli inquilini;
- La gestione contabile e fiscale degli insoluti.

Attesa la complessità dei fatti gestionali aziendali precedentemente illustrati che saranno oggetto di trattazione contabile e fiscale, l'Addetto contabile da ricercare dovrà dimostrare di essere in possesso di un buon bagaglio di conoscenze teoriche in materia contabile e fiscale acquisito almeno attraverso un percorso di studi superiori ad indirizzo contabile, preferibilmente associato all'effettuazione di esperienze lavorative nell'ambito della contabilità generale e dei bilanci (quindi non solo di attività contabili esclusivamente settoriali, quali fatturazione, incassi, ordini, acquisti, ecc.) di istituti/aziende pubbliche per la casa.

“Addetto amministrativo” – I posti vacanti da ricoprire sono collocati all'interno dell'Area Clienti del Servizio Clienti/Legale. Dette posizioni prevedono la gestione delle relazioni con i clienti, nelle molteplici modalità con cui esse avvengono: allo Sportello Clienti presso la sede aziendale ovvero presso gli Sportelli decentrati nei Comuni che hanno affidato ad ACER tale servizio; al telefono o tramite comunicazioni scritte, previa attività istruttoria. Inoltre, le attività assegnate potranno essere altresì inerenti la gestione amministrativa dei rapporti di locazione. Per il corretto svolgimento delle attività assegnate è quindi necessario possedere una buona preparazione di base a livello di cultura generale, nozioni in ambito di diritto amministrativo, conoscenza teorica approfondita in materia di gestione dell'edilizia residenziale pubblica, attitudine all'ascolto ed alla comunicazione, predisposizione al lavoro di gruppo e di relazione, capacità di organizzare in autonomia i compiti affidati ed un elevato orientamento al raggiungimento dei risultati. Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono aver conseguito almeno il diploma di scuola media superiore, preferibilmente associato all'effettuazione di esperienze lavorative specifiche in ambito amministrativo e/o della comunicazioni a favore di istituti/aziende pubbliche per la casa.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa del personale di qualifica non dirigenziale, previsto per l'Area B, livello economico B.3, pari ad € 22.843,66 annui, comprensivo della 13a e della 14a mensilità, oltre ad altri benefici contrattuali se dovuti. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia. La quota dell'assegno per nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.

Le modalità di partecipazione alle selezioni e quelle di svolgimento delle stesse sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014.

ACER Ferrara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006, il rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali ai sensi di D.Lgs. n. 196/2003, della disciplina in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, della disciplina in materia di anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e delle norme contenute nel proprio Codice Etico in materia di assunzioni.

ACER Ferrara si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso di selezione.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alle selezioni coloro che risultano in possesso dei seguenti **requisiti generali di accesso**:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno Stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana sarà accertata durante la prova orale della selezione;
2. Età non inferiore agli anni diciotto;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica alle mansioni proprie dei posti, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse, considerate le funzioni afferenti ai profili professionali posti a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali o macchine, attrezzature, strumenti e arnesi di lavoro. L'Azienda si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente;

5. Non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una società o ente partecipato da Ente pubblico o da Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. Non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Inoltre, devono essere posseduti i seguenti **requisiti specifici**:

a) Possesso di patente di guida almeno di categoria B;

b) Titolo di studio:

b.1) Per il profilo di "Addetto ai servizi tecnici", con conoscenza in materia di risparmio energetico: Diploma di scuola media superiore di geometra (o altro diploma equipollente di durata quinquennale) o perito industriale (indirizzo tecnologico-energia) ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale in ingegneria civile edile o ingegneria civile e ambientale o energetica o in ingegneria dei sistemi edilizi ed urbani ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale in architettura;

b.2) Per il profilo di "Addetto ai servizi ispettivi di fabbricato": diploma di scuola media superiore di geometra (ovvero altro diploma equipollente di durata quinquennale) ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale in ingegneria civile edile ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale in architettura;

b.3) Per il profilo di "Addetto alla contabilità": diploma di scuola media superiore ad indirizzo contabile di durata quinquennale ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale in discipline economiche;

b.4) Per il profilo di "Addetto amministrativo": diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale ad indirizzo sociale, psicologico, giuridico o economico.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.

Tutti i requisiti d'accesso alle selezioni devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione alle selezioni devono essere redatte esclusivamente su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1), reperibile sul sito internet di ACER

Ferrara www.acerferrara.it alla sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso – Selezione”.

Chi, possedendone i requisiti, intenda partecipare a più selezioni, dovrà inviare un modulo di domanda distinto per ciascuna selezione, ognuna delle quali dovrà essere corredata dalle eventuali dichiarazioni integrative previste per ciascun profilo di selezione.

La domande di partecipazione:

- A. devono essere indirizzate ad ACER Ferrara – Servizio Finanziario – Corso Vittorio Veneto 7 – 44121 Ferrara;
- B. deve pervenire all’Ufficio Protocollo, all’indirizzo sopra indicato entro il **13 maggio 2016 A PENA DI ESCLUSIONE**;
- C. deve essere redatta su carta semplice e con la firma non autenticata, esclusivamente sullo schema predisposto ed allegato al presente Avviso (Allegato 1), e inoltrata o presentata unitamente a fotocopia di un valido documento di identità;
- D. deve essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso la Portineria di ACER Ferrara – Corso Vittorio Veneto 7 – Ferrara, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.45 alle ore 13, il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. Verrà rilasciata ricevuta di consegna;
 - spedizione per posta con raccomandata A.R. L’opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l’istanza pervenuta dopo il 13 maggio 2016, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione (non fa fede il timbro postale);
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda firmata, la copia del documento di identità e l’eventuale altra documentazione che il candidato ritiene di inviare in formato pdf all’indirizzo: bilancio@acerferrara.legalmail.it. Nell’oggetto dell’e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: Selezione pubblica ACER Ferrara. Cognome e nome del candidato;
 - tramite fax al n. 0532/207854 (si prega di conservare la ricevuta a comprova dell’avvenuta trasmissione dell’istanza nei termini previsti).

Sulla busta o nell’oggetto dell’istanza deve essere riportato il seguente riferimento: **Selezione pubblica ACER Ferrara – Cognome e nome del candidato.**

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 2, oltre a:

1. l’esatta indicazione del profilo per la copertura del quale intendono concorrere;
2. l’indirizzo per eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza. Il candidato può indicare per eventuali comunicazioni anche un indirizzo e-mail.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione:

- a) l’omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza di copia del documento di identità;

- c) la presentazione di un'unica domanda per la partecipazione alla selezione di più profili;
- d) la domanda di partecipazione priva dell'indicazione del profilo per il quale si intende concorrere.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alle selezioni è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'assunzione dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 10.

ACER Ferrara si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalle procedure di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione, per ciascun profilo di selezione, sia superiore a 30, ACER Ferrara può procedere, tramite le Commissioni esaminatrici nominate per lo svolgimento delle presenti selezioni, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso ad un test a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame di cui all'art. 7.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (un) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data e – (meno) 1 (uno) punto per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 30 (trenta) candidati per ogni profilo che conseguiranno il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alla successiva prova d'esame anche i candidati per ogni profilo risultati ex aequo alla 30a (trentesima) posizione.

ARTICOLO 5

Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici saranno costituite in conformità alle disposizioni di cui all'art. 18 dello Statuto e di cui all'art. 4 del Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014.

ARTICOLO 6

Determinazione dei punteggi

Le Commissioni giudicatrici dispongono complessivamente di 100 (cento) punti, così suddivisi:

Per i profili di “Addetto ai servizi tecnici”, con conoscenza in materia di risparmio energetico, “Addetto alla contabilità”, “Addetto amministrativo”:

- 5 (cinque) punti per i titoli: il conseguimento del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale previsto per ciascun profilo, costituisce requisito minimo per l’accesso alla selezione e, pertanto, ad esso non verrà attribuito alcun punteggio. I punti previsti per i titoli, in relazione a quelli richiesti per ciascun profilo professionale, saranno assegnati al conseguimento di titoli di studio più elevati del diploma di scuola media superiore, nel modo seguente:
 - Punti 3 per il conseguimento della laurea triennale;
 - Punti 5 per il conseguimento della laurea vecchio ordinamento ovvero per la laurea magistrale;
- 10 (dieci) punti per l’esperienza professionale strettamente attinente al profilo di selezione: 2 punti per ogni anno di servizio con contratto di lavoro dipendente o assimilato presso Istituti/aziende per la casa, fino ad un massimo di 10 (punti) punti; per le frazioni di anno, i due punti previsti andranno rapportati a dodicesimi, attribuendo 1/12 (un dodicesimo) ad ogni mese di servizio, considerando che si potranno considerare mese intero solo i servizi superiori a 15 (quindici) giorni. I candidati che vorranno far valere l’esperienza professionale per attività di servizio strettamente attinente al profilo di selezione, nei termini appena illustrati, dovranno allegare alla domanda ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al presente Avviso (Allegato 2)
- 85 (ottantacinque) punti per la prova orale.

Per il profilo di “Addetto ai servizi ispettivi di fabbricato”, trattandosi di una figura professionale nuova nell’ordinamento di riferimento, risulta non rilevante la valutazione dei requisiti di esperienza professionale e, pertanto, l’attribuzione del punteggio ai candidati dovrà essere la seguente:

- 5 (cinque) punti per i titoli: il conseguimento del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale previsto il profilo, costituisce requisito minimo per l’accesso alla selezione e, pertanto, ad esso non verrà attribuito alcun punteggio. I punti previsti per i titoli saranno assegnati al conseguimento di titoli di studio più elevati del diploma di scuola media superiore, nel modo seguente:
 - Punti 3 per il conseguimento della laurea triennale;
 - Punti 5 per il conseguimento della laurea vecchio ordinamento ovvero per la laurea magistrale;
- 95 (novantacinque) punti per la prova orale.

Per i punteggi si dovrà utilizzare una sola cifra decimale.

ARTICOLO 7

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una **PROVA ORALE**.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

Per il profilo di “Addetto ai servizi tecnici”, con conoscenza in materia di risparmio energetico

Statuto e Codice Etico ACER Ferrara.

Nozioni sulla disciplina dell'Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii.

Nozioni sui regolamenti comunali tipo in materia di edilizia residenziale pubblica, con particolare riferimento alla Ripartizione degli oneri tra proprietario ed assegnatario contenuto all'interno del Regolamento del contratto di locazione.

Il D. Lgs. n. 163/2006 ed il relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione contenuto nel D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.

Normativa sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili di cui al D.lgs 81/2008.

Legge n. 10/91 Norme in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia.

D.M. 14 gennaio 2008 Norme tecniche per le costruzioni.

Decreto Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 "Regolamento recante disposizioni in materia di attività di installazione di impianti all'interno degli edifici".

D. Lgs. n. 192/2008 Legge fondamentale sulla Certificazione Energetica e ss.mm.ii.

D.M. 26/06/2009 Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici e ss.mm.ii.

Deliberazione della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 967 del 20 luglio 2015, Approvazione dell'atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione dei requisiti minimi di prestazione energetica degli edifici

Deliberazione di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1275/2015 e n. 304/2016 in materia di attestazione della prestazione energetica degli edifici

Per il profilo di "Addetto ai servizi ispettivi di fabbricato"

Statuto e Codice Etico ACER Ferrara.

Disciplina dell'Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii.

Regolamenti comunali tipo in materia di edilizia residenziale pubblica, con particolare riferimento al Regolamento d'uso degli alloggi e delle parti comuni

La Legge n. 689/1981 in materia di modifiche al sistema penale, con particolare riferimento ai principi generali ed alle applicazioni.

La Legge Regionale 28 aprile 1984, n. 21 "Disciplina dell'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale".

D.M. 14 gennaio 2008 Norme tecniche per le costruzioni, con riferimento alle costruzioni civili.

Decreto Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 "Regolamento recante disposizioni in materia di attività di installazione di impianti all'interno degli edifici".

Per il profilo di "Addetto alla contabilità"

Statuto e Codice Etico ACER Ferrara.

Nozioni sulla disciplina dell'Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii.

Nozioni sui regolamenti comunali tipo in materia di edilizia residenziale pubblica.

Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Ragioneria generale ed applicata.

I principi contabili OIC.

Gli articoli del Codice Civile che disciplinano il bilancio delle società per azioni (artt. 2423 e segg.).

Ordinamento tributario statale e locale.

Per il profilo “Addetto amministrativo”

Statuto e Codice Etico ACER Ferrara.

Disciplina dell’Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii.

Regolamenti comunali tipo in materia di edilizia residenziale pubblica.

Nozioni di diritto amministrativo

La prova orale si intenderà superata se i candidati otterranno una votazione non inferiore a:

65/85 per i profili di “Addetto ai servizi tecnici”, “Addetto alla contabilità” ed “Addetto amministrativo”;

75/95 per il profilo di “Addetto ai servizi ispettivi di fabbricato”.

I candidati, durante le prove d’esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato.

Durante le prove d’esame è vietato altresì l’utilizzo di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati devono presentarsi alle prove d’esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8

Diario delle prove d’esame

Il diario delle prove orali (o eventualmente delle preselezioni, ove ricorrano le condizioni di cui al precedente art. 4) o la comunicazione di un eventuale rinvio delle stesse, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso – Selezione”, almeno cinque giorni lavorativi prima.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

La pubblicazione degli avvisi sul sito internet di ACER Ferrara, pertanto, sostituirà ogni altra diversa comunicazione; di conseguenza, non avverrà inviata nessuna comunicazione diretta ai candidati.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva oppure della prova orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

I risultati delle eventuali prove preselettive saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso – Selezione" nelle date che saranno comunicate dalla Commissione giudicatrice in sede di prova preselettiva.

Nella stessa data saranno altresì pubblicati gli avvisi dei diari delle prove successive, sul medesimo sito internet.

ARTICOLO 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

Espletate le prove, le Commissioni giudicatrici redigeranno la graduatoria di merito dei candidati per ciascun profilo selezionato, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il Consiglio di Amministrazione di ACER Ferrara, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità dei procedimenti di selezione, approverà le graduatorie di merito.

A parità di merito verrà data priorità di assunzione al candidato di età più giovane.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso – Selezione" per 15 giorni, a partire dal giorno successivo alla data della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di approvazione delle stesse.

Come stabilito dall'art. 7 del vigente Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalle graduatorie di merito per un periodo di 2 anni, in caso di vacanza di posti in organico di profili professionali attinenti a quelli selezionati.

Il mantenimento della graduatoria comunque non comporta per ACER alcuni obbligo di assunzione futuro.

ARTICOLO 10

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assunzione, qualora scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, tali dichiarazioni dovranno essere confermate a cura del vincitore della selezione.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all'Azienda da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria di merito nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso, ovvero a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di studio o di servizio valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

L'Azienda si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 11

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria di merito, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale di lavoro è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, conformemente a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. Federcasa.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa del personale di qualifica non dirigenziale, previsto per l'Area B, livello economico B.3, attualmente pari ad € 22.843,66 annui, comprensivo della 13a e della 14a mensilità, oltre ad altri benefici contrattuali se dovuti. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia. La quota dell'assegno per nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.

ARTICOLO 12

Responsabile del procedimento e informativa sulla privacy

Il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario – Dott. Michele Brandolini.

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Azienda verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione saranno utilizzati per lo svolgimento delle selezioni medesime e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003, a cura del personale dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è ACER Ferrara, mentre il Responsabile del loro trattamento è il sottoscritto Direttore Generale.

Come si evince dal contenuto stesso dell'Avviso di selezione, alcuni dati (es. le generalità, il titolo di studio, ecc.) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili per l'attribuzione di punteggi (es. titolo di studio superiore rispetto a quello minimo richiesto, esperienze di servizio, ecc.), altri ancora sono funzionali allo snellimento o disbrigo delle procedure di selezione o assunzione (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, ecc.).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali gli stessi sono richiesti.

ARTICOLO 13

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezioni, sia in tutto sia per uno o più profili professionali, nonché di sospendere o rinviare le prove selettive, oltre a non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" delle procedure selettive oggetto del medesimo e, pertanto, la partecipazione alle stesse comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni inerenti il presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Elisabetta Faccini – Servizio Finanziario – Area Risorse Umane e Programmazione – tel. 0532/230374 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, il martedì dalle ore 15.30 alle 17.00, e-mail: elisabetta.faccini@acerferrara.it.

Ferrara, 21 aprile 2016



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Diego Carrara)