

## **SELEZIONE PUBBLICA**

### **per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Avvocato presso l'AREA LEGALE di ACER FERRARA (Area A, Livello A.3, CCNL Federcasa)**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.28 assunta in data 30/04/2026 nonché del vigente Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014 e consultabile sul sito internet istituzionale [www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it)

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un dipendente, da collocare presso l'Area Legale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare in Area A, Livello A.3, del vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti pubblici economici aderenti a Federcasa con il seguente profilo:

#### **"Avvocato"**

#### **ARTICOLO 1**

##### **Oggetto della selezione e tipologia di profilo professionale richiesto**

Secondo quanto previsto dall'art. 69 del C.C.N.L. Federcasa, è inquadrato in Area A il personale che:

- a) svolge funzioni direttive, di coordinamento e controllo di unità organizzative con attività di elevato carattere tecnico e/o amministrativo e/o funzioni professionali specialistiche e complesse;
- b) opera con autonomia di iniziativa sulle variabili e/o innovazioni da introdurre nel processo di lavoro, anche non in conformità a procedure e metodi standard, nel quadro di obiettivi definiti;
- c) ha responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle funzioni presidiate, nonché sulle risorse umane, ove affidate;
- d) gestisce informazioni complesse, anche da identificare, rilevanti per la propria unità organizzativa, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- e) assume la responsabilità diretta degli atti prodotti.

La figura selezionata sarà inserita presso l'AREA LEGALE di ACER FERRARA e opererà in staff al Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dell'art. 23 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247, inerente l'autonomia e l'indipendenza degli avvocati nella trattazione esclusiva degli affari legali dell'Ente.

Il dipendente dovrà, nello specifico, assicurare competenze in materia di:

- svolgimento procedure giudiziarie e stragiudiziali (mediazione e negoziazione assistita).

Particolare rilevanza sarà data alla specializzazione nella materia del recupero crediti (pignoramenti mobiliari, presso terzi e immobiliari) e degli appalti.

Tali attività devono considerarsi quali attività prevalenti, ancorché non esclusive.

Dovrà essere altresì assicurato lo svolgimento di attività esterne agli uffici aziendali (es. esecuzione sfratti o udienze presso altri Fori) in luoghi da raggiungere in autonomia con utilizzo del mezzo aziendale.

### **Trattamento economico**

Al dipendente che ricoprirà il posto oggetto di selezione sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa del personale di qualifica non dirigenziale, previsto per l'Area A, livello economico A.3, pari attualmente ad € 30.368,68 annui, comprensivo della 13<sup>a</sup> e della 14<sup>a</sup> mensilità, oltre ad altri benefici contrattuali, se dovuti. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

A tale figura si applica, altresì, l'art 69 bis del vigente CCNL Federcasa, inerente il personale con Abilitazioni professionali.

Il contratto di lavoro sarà a tempo pieno e indeterminato, previo superamento del periodo di prova di mesi 6.

### **Altre informazioni di carattere generale**

Le modalità di partecipazione alle selezioni e quelle di svolgimento delle stesse sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014.

ACER Ferrara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006, oltre al rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE GDPR n. 679/2016.

*ACER Ferrara si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso di selezione.*

---

## **ARTICOLO 2**

### **Requisiti per la partecipazione**

---

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**:

1) cittadinanza:

italiana o di stato membro dell'U.E,

Oppure:

di uno Stato extra U.E., purché in possesso dei requisiti previsti dal comma 2) dell'art 17 della Legge n. 247/2012;

2) adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i cittadini non italiani);

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati con possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'art. 17 della legge 247/2012;

- 5) possesso di esperienza nell'esercizio della professione di Avvocato maturata alle dipendenze di Aziende Casa comunque denominate, di altri Enti Pubblici o di aver svolto attività libero professionale di Avvocato per almeno 5 anni, debitamente documentati;
  - 6) non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - 7) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - 8) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una società o ente partecipato da Ente pubblico o da Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato, inoltre, dichiarato decaduto da un impiego presso Enti Pubblici, Società o Enti partecipati da Ente pubblico o da Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - 9) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
  - 10) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (ACER sottoporrà a visita medica il personale da assumere)
  - 11) non avere raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - 12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse, in particolare Office e Internet;
  - 13) possesso della patente di guida almeno di categoria B (obbligatoria per i necessari spostamenti dalla sede Aziendale in relazione alle attività connesse alla mansione richiesta);
- 

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze trasversali:

- ottime capacità relazionali, empatia e propositività;
- capacità di lavorare per obiettivi ed in squadra;
- leadership e capacità di mediazione;
- spiccate doti gestionali ed organizzative;
- capacità di analisi e di problem solving;
- precisione ed accuratezza;
- flessibilità.

---

### **ARTICOLO 3**

#### **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

Le domande di partecipazione, debitamente firmate, devono essere redatte utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente bando (allegato 1 "Domanda di partecipazione").

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare obbligatoriamente, **pena esclusione**:

- fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità (fronte/retro o solo fronte se CIE) nel caso di firma autografa;
- modulo per autocertificazione esperienza professionale (allegato 2);
- Curriculum Vitae professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto in formato Europeo Europass, che dovrà contenere espressa autorizzazione dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

---

L'Azienda provvederà d'ufficio ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. **L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.**

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate esclusivamente **tramite PEC** all'indirizzo [bilancio@acerferrara.legalmail.it](mailto:bilancio@acerferrara.legalmail.it) entro le **ore 23:59 del giorno 31/05/2026** a pena di esclusione e nell'oggetto dovrà essere riportato il seguente riferimento: **Selezione pubblica Avvocato ACER Ferrara - Cognome e Nome del candidato.**

---

#### ARTICOLO 4

##### Commissione di Valutazione

La Commissione giudicatrice sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 18 dello Statuto e di cui all'art. 4 del Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014.

---

#### ARTICOLO 5

##### EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione fosse superiore a 30, ACER Ferrara può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento della presente selezione, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso ad un test a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove scritta ed orale di cui all'art. 6.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Nella prova preselettiva verranno assegnati 2 (due) punti per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data o errata o plurima sulla stessa domanda.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 30 candidati che conseguiranno il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alla successiva prova d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 30° posizione.

La prova si intende superata con un punteggio pari 24/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presentazione dei candidati alle prove nell'ora e nel luogo stabiliti comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

---

#### ARTICOLO 6

##### Modalità di selezione

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere una prova scritta relativa ad un parere in materia di diritto civile.

La prova scritta si intenderà superata se i candidati otterranno una votazione non inferiore a 21/30

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale a contenuto tecnico-professionale. Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze sui seguenti argomenti:

- Statuto e Codice Etico ACER Ferrara.
- Disciplina dell'Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 24/2001 e D.A.L. n. 154/2018.
- Regolamenti comunali tipo in materia di e.r.p.
- Diritto Amministrativo.

La prova orale si intenderà superata se i candidati otterranno una votazione non inferiore a 28/40.

Ai candidati che non supereranno la prova orale non verrà attribuito alcun punteggio, ma verrà indicata esclusivamente la non idoneità alla copertura del profilo ricercato.

La Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 (cento) punti, così suddivisi:

Prova scritta	Redazione di un parere in materia di diritto civile.	Max punti 30
Prova orale	Statuto e Codice Etico ACER Ferrara; Disciplina dell'Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) – L.R. 24/2001 e D.A.L. n. 154/2018; Regolamenti comunali dell'erp; Diritto Amministrativo.	Max punti 40
Esperienza professionale di Avvocato da autocertificare tramite apposito modulo Allegato 2 "Autodichiarazione esperienza professionale di Avvocato maturata alle dipendenze di Aziende Casa o comunque denominate, di altri Enti pubblici o di aver svolto attività libero professionale di Avvocato per almeno 5 anni."	L'attribuzione del punteggio riservato all'esperienza professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto dichiarato nell'allegato 2, più specificamente: - servizi presso altre Aziende Casa, o comunque denominate: 2 (due) punti per ogni anno di servizio, fino a un massimo di 20 (venti) punti; - servizi presso altri Enti pubblici: 1 (uno) punto per ogni anno, fino ad un massimo di 10 (dieci) punti; - attività libero professionale di Avvocato, svolta per un periodo di tempo superiore ad anni 5: 1 (uno) punto per ogni anno in più, fino ad un massimo di punti 20.	Max punti 30

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare esclusivamente il Codice Civile non commentato.

Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

---

## ARTICOLO 7

### Diario delle prove d'esame

Il diario delle prove (o eventualmente della preselezione, ove ricorrano le condizioni di cui al precedente art. 5) o la comunicazione di un eventuale rinvio delle stesse, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale di ACER Ferrara [www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso – Selezione – Selezioni in corso", almeno cinque giorni lavorativi prima.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso del presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

La pubblicazione degli avvisi sul sito internet di ACER Ferrara, pertanto, sostituirà ogni altra diversa comunicazione. Di conseguenza, non verrà inviata nessuna comunicazione diretta ai candidati.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento delle prove, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

I risultati della prova scritta saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ACER Ferrara [www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso – Selezione – Selezioni in corso" nelle date che saranno comunicate dalla Commissione giudicatrice in sede di prova.

---

## ARTICOLO 8

### Formazione ed approvazione della graduatoria

Espletate le prove orali, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati selezionati, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il Consiglio di Amministrazione di ACER Ferrara, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità dei procedimenti di selezione, approverà la graduatoria finale di merito.

A parità di merito, verrà data priorità di assunzione ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti e nell'ordine indicato:

1. appartenente alle categorie protette ex art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999;
2. appartenente alle categorie protette ex art. 1, della Legge n. 68/1999;
3. età più giovane.

L'appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 dovrà essere auto dichiarata dal candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica; in mancanza, il candidato non potrà beneficiare della priorità di assunzione prevista.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale di ACER Ferrara, [www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Selezione di personale - "Avvisi di Selezione" - "Selezione in corso" il giorno successivo alla data della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di approvazione della stessa.

Come stabilito dall'art. 7 del vigente Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria finale di merito per un periodo di anni 2 (due) a decorrere dalla data di adozione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di approvazione della graduatoria medesima, anche in caso esigenze di assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato che presenti profili professionali analoghi o affini, con riferimento ai titoli, esperienze o conoscenze rientranti in quello selezionato, nel rispetto dell'ordine di piazzamento in graduatoria.

Il mantenimento della graduatoria comunque non comporta per ACER alcun obbligo di assunzione futuro.

---

## ARTICOLO 9

### Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assunzione, qualora scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, tali dichiarazioni dovranno essere confermate a cura del vincitore della selezione.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all'Azienda da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato dal Responsabile del procedimento, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Qualora dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, potranno verificarsi le seguenti ipotesi:

- nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso, si provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito;
- nel caso in cui ci sia difformità rispetto alle dichiarazioni di cui all'allegato 2, si provvederà a rettificare la posizione del candidato in graduatoria.

Nelle ipotesi sopra citate, qualora sia già stato sottoscritto il contratto di lavoro, lo stesso dovrà considerarsi come automaticamente risolto.

L'Azienda sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente in materia.

---

## ARTICOLO 10

### Assunzione e trattamento economico

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria di merito, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale di lavoro è subordinata al superamento del periodo di prova di 6 mesi stabilito dall'art. 38 del vigente C.C.N.L. Federcasa.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa del personale di qualifica non dirigenziale, previsto per l'Area A, livello economico A.3, pari attualmente ad € 30.367,68 annui, comprensivo della 13<sup>a</sup> e della 14<sup>a</sup> mensilità,

oltre ad altri benefici contrattuali se dovuti. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia.

---

## ARTICOLO 11

### Responsabile del procedimento e informativa sulla privacy

Il Responsabile del procedimento di selezione è il Direttore Generale e Dirigente Responsabile ad interim del Servizio Finanziario – Dott. Michele Brandolini.

Tutti i dati personali del concorrente di cui l’Azienda verrà in possesso in occasione dell’espletamento del procedimento di selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della selezione medesima e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, a cura del personale dell’Azienda.

Ai sensi dell’art. 13 del citato Regolamento UE n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è ACER Ferrara, mentre il Responsabile del loro trattamento è il sottoscritto Direttore Generale, mail: [direttore@acerferrara.it](mailto:direttore@acerferrara.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è AP&Partners S.r.l., con sede legale in Via Cortevicchia 3 Ferrara; mail: [rpd@appartners.it](mailto:rpd@appartners.it), tel. 0532-318261.

Come si evince dal contenuto stesso dell’Avviso di selezione, alcuni dati (es. generalità, iscrizione all’Albo) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, mentre altri sono indispensabili per l’attribuzione di punteggi (es. esperienze professionali), altri ancora sono funzionali allo snellimento o disbrigo delle procedure di selezione o assunzione (es. numero di telefono, pec).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali gli stessi sono richiesti.

I dati personali forniti saranno conservati per un periodo di anni 10 (dieci) dalla data di conclusione della selezione.

Il candidato ha diritto ad esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero la limitazione del trattamento o l’opposizione allo stesso;
- chiedere al titolare la portabilità dei dati secondo quanto previsto dall’art. 20 del suddetto Regolamento UE;
- proporre reclamo all’autorità di controllo competente secondo quanto previsto dall’art. 79 del Regolamento UE, salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

---

## ARTICOLO 12

### Norme finali

L’Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, revocare, modificare la selezione dandone adeguata informativa ai candidati almeno 5 giorni prima di quello fissato per le prove attraverso la pubblicazione della notizia sul sito istituzionale di ACER Ferrara, [www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it), alla sezione “Amministrazione trasparente” – “Selezione di personale – “Avvisi di Selezione”- “Selezione in corso””, nonché di sospendere o rinviare le prove selettive di cui al presente Avviso.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva oggetto del medesimo e, pertanto, la partecipazione alle stesse comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni e delucidazioni inerenti il presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Elisabetta Faccini o alla Dott.ssa Giulia Montanari – Servizio Finanziario – Area Risorse Umane – tel. 0532/230374 - 0532/230322 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30, e-mail: [elisabetta.faccini@acerferrara.it](mailto:elisabetta.faccini@acerferrara.it) oppure [giulia.montanari@acerferrara.it](mailto:giulia.montanari@acerferrara.it)

Ferrara, 30/04/2026



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Michele Brandolini**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Brandolini".

