

Indicazioni sulla corretta procedura per l'inoltro delle segnalazioni di cui alla legge 179/2017 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità' di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato "

Le segnalazioni possono essere inoltrate dai dipendenti di ACER Ferrara, dai lavoratori o collaboratori di imprese che forniscono beni e servizi o che realizzano opere in favore di ACER.

Gentili signori, in attesa della messa a disposizione di uno strumento informatico coerente con le disposizioni previste dalla norma in vigore e dall'ANAC, le seguenti indicazioni descrivono le modalità per l'inoltro delle segnalazioni in formato documentato.

Le segnalazioni documentate, inviate mediante posta o consegnate "*brevi manu*" all'ufficio Segreteria degli Organi – protocollo di Acer Ferrara, devono essere contenute in apposita busta indicante in indirizzo il testo "**Riservato – per il RPCT**".

Le segnalazioni prive di detta locuzione potrebbero non seguire il corretto smistamento verso l'unica Funzione aziendale (RPCT- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) abilitata all'apertura delle medesime. In tal caso, si ravvede l'impossibilità di catalogarle e istruirle come segnalazioni ai sensi dell'art. 54-*bis* del D.Lgs 165/2001.

Non possono essere prese in considerazione, alla luce delle tutele predisposte dall'art. 54-*bis*, le segnalazioni prive degli elementi ritenuti essenziali, quali, l'identità del segnalante, la sua qualifica, il periodo temporale in cui si è verificato il fatto, la descrizione dei fatti, quelle accompagnate da una descrizione tale da non consentire la comprensione dei fatti segnalati o corredate da documentazione non appropriata che non faccia riferimento ai fatti in oggetto.

Valgono le medesime considerazioni per le segnalazioni contraddistinte da manifesta mancanza di interesse all'integrità della Pubblica Amministrazione ed estranee alla sfera di competenza dell'Ente. Il processo, con la corretta intestazione del plico e l'esistenza degli elementi sopra enunciati, prevede, così come definito dalla normativa:

- ❖ la tutela della riservatezza dell'identità del dipendente di Acer, del collaboratore o lavoratore dell'impresa fornitrice di beni e servizi che effettua la segnalazione;
- ❖ la tutela della funzione che gestisce le segnalazioni (RPCT) da pressioni, discriminazioni, dirette ed indirette;
- ❖ la tutela della riservatezza del contenuto della segnalazione nonché l'identità di eventuali soggetti segnalati;
- ❖ la possibilità per il segnalante, di verificare la presa in carico e lo stato di avanzamento dell'istruttoria attraverso comunicazioni riservate da parte del RPCT;
- ❖ l'impegno a concludere l'istruttoria entro il termine di 60 giorni, salvo eventuali necessità di maggior tempo legate a motivate difficoltà nella conduzione delle attività di indagine.
- ❖ un sistema sanzionatorio in capo alle funzioni preposte all'esame e valutazione delle segnalazioni, per mancato assolvimento dei compiti che la legge prevede a loro carico.

Qualora il segnalante ritiene che esistono dei validi presupposti al mancato inoltro alla funzione aziendale indicata (RPCT), egli può effettuare la segnalazione direttamente all'ANAC utilizzando il format elettronico messo a disposizione da quest'ultimo.