

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (eventualmente trasformabili a tempo indeterminato in caso di necessità), LIVELLO DI INQUADRAMENTO AREA B, LIVELLO B.3, DEL VIGENTE C.C.N.L. FEDERCASA, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CLIENTI

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47, assunta in data 23 AGOSTO 2022, nonché del vigente Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di candidati idonei per assunzioni a tempo determinato di personale (eventualmente trasformabile a tempo indeterminato in caso di necessità), da inquadrare presso il Servizio Clienti, in Area B, Livello B.3, del vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti pubblici economici aderenti a Federcasa, per il seguente profilo:

“Addetto amministrativo” da assegnare al Servizio Clienti

L’Azienda si riserva la facoltà di assunzione attingendo dalla graduatoria finale di merito, per tutta la durata di validità della stessa, anche presso altri Servizi, qualora i profili professionali che dovessero necessitare risultino compatibili con i titoli, le esperienze e le prove oggetto della presente selezione.

ARTICOLO 1

Oggetto delle selezioni

Secondo quanto previsto dall’art. 65 del C.C.N.L. Federcasa, è inquadrato in Area B il personale che:

- a) svolge attività di elevato contenuto professionale, tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- b) opera con autonomia nell’esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell’adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;
- d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell’ambito della propria discrezionalità;
- e) svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l’ausilio di altri lavoratori.

Per lo svolgimento di dette attività si richiedono conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi.

Nello specifico, i/il dipendenti/e che si andranno a selezione dovranno integrare il seguente profilo professionale.

“Addetto amministrativo” presso il Servizio Clienti: gli eventuali posti da ricoprire saranno prevalentemente presso le Aree del Servizio Clienti. Dette posizioni prevedono la gestione delle relazioni con i clienti, nelle molteplici modalità con cui esse avvengono: allo Sportello Clienti presso la sede aziendale ovvero presso gli Sportelli decentrati nei Comuni che hanno affidato ad ACER tale servizio; al telefono o tramite comunicazioni scritte, previa attività istruttoria. Inoltre, le attività assegnate potranno essere altresì inerenti la gestione amministrativa dei rapporti di locazione, delle assegnazioni, dei contratti. Per il corretto svolgimento delle attività assegnate è quindi necessario possedere una buona preparazione di base a livello di cultura generale, nozioni in ambito di diritto amministrativo, conoscenza teorica approfondita in materia di gestione dell’edilizia residenziale pubblica, attitudine all’ascolto ed alla comunicazione, predisposizione al lavoro di gruppo e di relazione, capacità di organizzare in autonomia i compiti affidati ed un elevato orientamento al raggiungimento dei risultati. Per l’ammissione alla selezione, gli aspiranti devono aver conseguito almeno il diploma di scuola media superiore.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa del personale di qualifica non dirigenziale, previsto per l’Area B, livello economico B.3, pari ad € 23.596,58 annui, comprensivo della 13a e della 14a mensilità, oltre ad altri benefici contrattuali e di Legge, se dovuti. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia.

Altre informazioni di carattere generale

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014.

ACER Ferrara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006, oltre che il rispetto della disciplina prevista sull’utilizzo ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003. Si informano i candidati che i dati saranno oggetto di pubblicazione in osservanza ai requisiti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013. In osservanza alla disciplina in materia di anticorruzione, di cui alla Legge n. 190/2012, Acer richiede ai candidati l’impegno all’osservanza dei comportamenti previsti dal proprio Codice Etico pubblicato sul Sito internet Aziendale al seguente link: [“https://www.acerferrara.it/p/257/codice-etico.htm”](https://www.acerferrara.it/p/257/codice-etico.htm)

ACER Ferrara si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso di selezione.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alle selezioni coloro che risultano in possesso dei seguenti **requisiti generali di accesso**:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno Stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana sarà accertata durante la prova orale della selezione;
2. Età non inferiore agli anni diciotto;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica alle mansioni proprie dei posti, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse, considerate le funzioni afferenti ai profili professionali posti a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali o macchine, attrezzature, strumenti e arnesi di lavoro. L'Azienda sottoporrà a visita medica gli idonei delle selezioni in base alla normativa vigente all'atto dell'assunzione;
5. Non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una società o ente partecipato da Ente pubblico o da Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. Non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Il candidato dovrà inoltre dichiarare l'appartenenza o meno alle categorie protette di cui agli artt. 1 e 18, della L. n. 68/1999 al fine di beneficiare della priorità di assunzione prevista dal successivo art. 9.

Inoltre, devono essere posseduti i seguenti **requisiti specifici**:

a) Possesso di patente di guida almeno di categoria B;

b) Titolo di studio:

diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale ad indirizzo sociale, psicologico, giuridico o economico.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.

Tutti i requisiti d'accesso alle selezioni devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate esclusivamente attraverso MODULO ON LINE, reperibile sul sito internet di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Selezione di Personale – Avvisi di Selezione – Selezioni in Corso", **ENTRO domenica 25 SETTEMBRE 2022 ALLE ORE 24.00.**

Attraverso il modulo online sarà possibile accedere alla procedura di candidatura o tramite SPID/CIE/CNS o tramite LOGIN e PASSWORD, se già registrati, o con nuova registrazione, che genererà le credenziali di accesso al sistema di invio richiesta online.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, oltre all'indirizzo e-mail o Pec per eventuali comunicazioni.

In caso di accesso alla domanda online con Login e Password è necessario, pena esclusione dalla selezione, allegare, in formato PDF, il modulo di domanda, debitamente sottoscritto con firma autografa, e la copia del documento di identità.

In caso di accesso alla domanda online tramite SPID/CIE/CNS non è necessario allegare il documento di identità e sottoscrivere con firma autografa il modulo di domanda da compilare ed allegare.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'assunzione dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 10.

ACER Ferrara si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalle procedure di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, ACER Ferrara può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento della presente selezione, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso ad un test a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame di cui all'art. 7.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (un) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data o errata o plurima sulla stessa domanda.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 50 (cinquanta) candidati che conseguiranno il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alla successiva prova d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 50a (cinquantesima) posizione.

ARTICOLO 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 18 dello Statuto e di cui all'art. 4 del Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 in data 11 dicembre 2014.

ARTICOLO 6

Determinazione dei punteggi

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- 5 (cinque) punti per i titoli: saranno assegnati al conseguimento di titoli di studio più elevati del diploma di scuola media superiore, nel modo seguente:
 - Punti 2 per il conseguimento della laurea triennale;
 - Punti 5 per il conseguimento della laurea vecchio ordinamento ovvero per la laurea magistrale;
- 95 (novantacinque) punti per la prova orale.

Per i punteggi si dovrà utilizzare una sola cifra decimale.

ARTICOLO 7

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una **PROVA ORALE**.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Statuto e Codice Etico ACER Ferrara.
- Disciplina dell'Edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii.
- Regolamenti Comunali tipo in materia di edilizia residenziale pubblica.
- Nozioni di Diritto Amministrativo, in particolare gli atti ed il procedimento amministrativo.
- Nozioni in materia di normativa sulla Privacy: Regolamento UE 2016/679/Ue.

La prova orale si intenderà superata se i candidati otterranno una votazione non inferiore a: 70/95.

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato.

Durante le prove d'esame è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8

Diario delle prove d'esame

Il diario delle prove orali (o eventualmente delle preselezioni, ove ricorrano le condizioni di cui al precedente art. 4) o la comunicazione di un eventuale rinvio delle stesse, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Selezione di Personale – Avvisi di Selezione – Selezioni in Corso", almeno cinque giorni lavorativi prima.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

La pubblicazione degli avvisi sul sito internet di ACER Ferrara, pertanto, sostituirà ogni altra diversa comunicazione; di conseguenza, non verrà inviata nessuna comunicazione diretta ai candidati.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva oppure della prova orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

I risultati delle eventuali prove preselettive saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione di Personale – Avvisi di Selezione – Selezioni in Corso" nelle date che saranno comunicate dalla Commissione giudicatrice in sede di prova preselettiva.

Nella stessa data saranno altresì pubblicati gli avvisi dei diari delle prove successive, sul medesimo sito internet.

ARTICOLO 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati selezionati idonei, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il Consiglio di Amministrazione di ACER Ferrara, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, approverà la graduatoria finale di merito.

A parità di merito, verrà data priorità di assunzione ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti e nell'ordine indicato:

1. appartenente alle categorie protette ex art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999;
2. appartenente alle categorie protette ex art. 1, della Legge n. 68/1999;
3. età più giovane.

L'appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 dovrà essere auto dichiarata dal candidato sul modulo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica; in mancanza, il candidato non potrà beneficiare della priorità di assunzione prevista.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito istituzionale di ACER Ferrara www.acerferrara.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Selezione di Personale – Avvisi di

Selezione – Selezioni in Corso”, a partire dal giorno successivo alla data della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di approvazione delle stesse.

Come stabilito dall’art. 7 del vigente Regolamento del Personale per le assunzioni e le progressioni, l’Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria di merito per un periodo di due anni, dalla data di adozione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di approvazione della graduatoria medesima, anche in caso di esigenze di assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato che presenti profili professionali analoghi o affini, con riferimento ai titoli, esperienze o conoscenze rientranti in quello selezionato, nel rispetto dell’ordine di piazzamento in graduatoria.

Il mantenimento della graduatoria comunque non comporta per ACER alcun obbligo di assunzione futuro.

ARTICOLO 10

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell’assunzione, qualora scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, tali dichiarazioni dovranno essere confermate a cura del candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all’Azienda da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall’interessato, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, pena l’esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all’esclusione del medesimo dalla graduatoria di merito nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso, ovvero a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di studio. Nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, quest’ultimo s’intenderà risolto di diritto.

ARTICOLO 11

Assunzione e trattamento economico

L’assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria di merito, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

L’efficacia del predetto contratto individuale di lavoro è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, conformemente a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. Federcasa.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa del personale di qualifica non dirigenziale, previsto per l’Area B, livello economico B.3, attualmente pari ad € 23.596,58 annui, comprensivo della 13a e della 14a mensilità, oltre ad altri benefici contrattuali e di Legge, se dovuti. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia.

ARTICOLO 12

Responsabile del procedimento e informativa sulla privacy

Il Responsabile del procedimento di selezione è il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario – Dott. Michele Brandolini.

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Azienda verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione saranno utilizzati per lo svolgimento delle selezioni medesime e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003, a cura del personale dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è ACER Ferrara, con sede legale in Corso Vittorio Veneto, 7, 44121 Ferrara.

Il Responsabile della protezione dei dati è AP&Partners S.r.L., con sede legale in via Cortecchia, n. 3, 44121 Ferrara e sede operativa in via Matteotti, 40 ad Argenta; mail rpd@appartners.it, tel 0532318261.

Come si evince dal contenuto stesso dell'Avviso di selezione, alcuni dati (es. le generalità, il titolo di studio, ecc.) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili per l'attribuzione di punteggi (es. titolo di studio superiore rispetto a quello minimo richiesto), altri ancora sono funzionali allo snellimento o disbrigo delle procedure di selezione o assunzione (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, ecc.).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali gli stessi sono richiesti.

ARTICOLO 13

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare, il presente Avviso di selezioni, dandone adeguata informativa ai candidati almeno 15 giorni prima di quello fissato per la selezione (ovvero per la preselezione) attraverso la pubblicazione della notizia sul Sito istituzionale di Acer Ferrara, www.acerferrara.it, alla Sezione "Amministrazione Trasparente- Selezione di Personale – Avvisi di Selezione – Selezioni in Corso", nonché di sospendere o rinviare le prove selettive (o preselettive), nei termini e con le modalità di cui all'art. 8 del presente Avviso di Selezione..

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" delle procedure selettive oggetto del medesimo e, pertanto, la partecipazione alle stesse comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni inerenti il presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Elisabetta Faccini o al Dott. Antonino Sammartano – Servizio Finanziario – Area Risorse Umane e Programmazione – tel. 0532/230374-0532/230322 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30, e-mail: elisabetta.faccini@acerferrara.it oppure antonino.sammartano@acerferrara.it

Ferrara, 23/08/2022



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Diego Carrara)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diego Carrara".